

2024年度

# WEB出願 利用ガイド

## 対象入試

- 総合型選抜
- 学校推薦型選抜
- 一般選抜
- 大学入学共通テスト利用選抜



企業がつくったものづくり大学

新潟工科大学

# 2024年度 WEB出願利用ガイド

## Web出願前の準備

### 1 ■ 出願内容の確認

学生募集要項にて、出願する試験区分の詳細(出願資格や試験科目、出願書類等)を確認してください。  
※学生募集要項は本学HPからダウンロードが可能です。

### 2 ■ 利用環境の確認

インターネットに接続されたパソコン(又はスマートフォン・タブレット)及びカラープリンターが必要です。  
動作環境は次のとおりです。

#### パソコンの動作環境について

- ◆推奨OS  
<Windows> 10以降 <Mac>OS X 最新版
- ◆ブラウザ推奨環境  
<Windows>・Microsoft Edge、Firefox 最新版、  
Google Chrome 最新版  
・PDF: Adobe Reader 最新版  
<Mac>・Safari最新版、Firefox 最新版、  
Google Chrome 最新版  
・PDF: Adobe Reader 最新版

#### スマートフォン・タブレットの動作環境について

- ◆推奨OS  
<Android>10以降 <iOS>最新版
- ◆ブラウザ推奨環境  
<Android> Chrome 最新版  
<iOS>Safari 最新版

### 3 ■ その他用意するもの

- メールアドレス(出願情報登録後、登録内容や入学検定料の支払い方法等をメールでお送りします)  
※メールアドレスは、フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスでも構いません。  
なお、携帯電話のメールアドレスを使用する場合、「@e-univ.jp」のドメインのメールを受信できるように設定してください。
- 写真(タテ4cm×ヨコ3cm) ※正面、上半身、無帽の写真  
※顔写真又は顔写真のデジタルデータ(JPG形式でデータ容量3MBまで。写真館等で撮影したデータ又は、デジタルカメラ・スマートフォン等で撮影したデータ。)を用意してください。
- 調査書・推薦書・志望理由書・自己推薦書・活動報告書・封筒・大学入学共通テスト成績請求票  
※用意する書類は試験区分で異なります。詳しくは3ページを確認してください。

## WEB出願の流れ

STEP 1 出願に必要な書類等を準備

STEP 2 WEB出願ページにアクセス

STEP 3 志願者情報の入力、登録内容の確認

STEP 4 入学検定料の支払い

STEP 5 出願書類(入学願書・写真票等)の印刷

STEP 6 出願書類の郵送、受験票の印刷

出願手続は完了となります。

# 2024年度試験日程

## ● 出願期間一覧

試験区分		出願期間	試験日
総合型選抜	A日程	2023年10月 1日(日) 9:00 ~ 10月13日(金) 15:00	2023年10月 21日(土)
	B日程	2023年12月 1日(金) 9:00 ~ 12月12日(火) 15:00	2023年12月 16日(土)
	C日程	2024年 2月21日(水) 9:00 ~ 3月 8日(金) 15:00	2024年 3月 13日(水)
学校推薦型選抜	A日程	2023年11月 1日(水) 9:00 ~ 11月10日(金) 15:00	2023年11月19日(日)
	B日程	2023年12月 1日(金) 9:00 ~ 12月12日(火) 15:00	2023年12月16日(土)
一般選抜	A日程	2024年 1月 4日(木) 9:00 ~ 1月25日(木) 15:00	2024年 2月 4日(日)、 2月 5日(月)
	B日程	2024年 2月 4日(日) 9:00 ~ 2月13日(火) 15:00	2024年 2月20日(火)
大学入学共通テスト 利用選抜	A日程	2024年 1月 4日(木) 9:00 ~ 1月31日(水) 15:00	本学独自の 個別試験は 実施しません。
	B日程	2024年 2月 4日(日) 9:00 ~ 2月15日(木) 15:00	
	C日程	2024年 2月21日(水) 9:00 ~ 3月 8日(金) 15:00	

※WEB出願ページからの出願は締切日の15時までとなります。  
出願書類の郵送は締切日の消印有効となります。

## STEP 1 出願に必要な書類等を準備

### ● 出願書類一覧(チェックリスト)

発行に時間がかかるものもありますので、十分余裕をもって準備してください。

	書類名	総合型選抜	学校推薦型選抜	一般選抜	大学入学共通 テスト利用選抜	備考
①	入学願書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出願登録完了後に印刷 写真データをアップしなかった 場合は、写真を貼付
②	写真票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	出願登録完了後に印刷 写真データをアップしなかった 場合は、写真を貼付
③	調査書(注)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出身学校長が作成し、 厳封したもの
④	推薦書	—	<input type="checkbox"/>	—	—	出身学校長が作成し、 厳封したもの
⑤	自己推薦書及び 活動報告書	<input type="checkbox"/>	—	—	—	HPからダウンロード して作成
⑥	志望理由書	—	<input type="checkbox"/>	—	—	HPからダウンロード して作成
⑦	大学入学共通 テスト成績請求票	—	—	<input type="checkbox"/> (共通テストの 得点を利用 する場合のみ)	<input type="checkbox"/>	「私立大学用」を①の 入学願書に貼付
⑧	封筒 (市販の角2サイズ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出願登録完了後に 宛名シートを封筒に貼付

注：高等学校卒業程度認定試験合格者および見込み者は、合格証書(写)または合格証明書、  
および合格成績証明書を提出してください。(免除科目がある者は免除科目に係る成績証明書も提出)

## STEP 2 WEB出願ページにアクセス

新潟工科大学ホームページ(<https://www.niit.ac.jp/>)のトップページから、「WEB出願」のバナーを  
クリックして「WEB出願」ページにアクセスしてください。  
実際のバナーデザインは変更になる場合があります。



## STEP 3 志願者情報の入力、登録内容確認

出願開始日の9時から出願ページのアクセスが可能となります。  
(出願開始日の前から入力しておくことはできません。)

※イメージ  
(実施の入力画面は  
異なる場合があります。)

### 1 出願内容の選択

- ・入試種別、受験科目、試験会場等
- ※選択する項目は、試験区分で異なります。

### 2 メールアドレスの登録

#### 【初めて出願する方】

利用者登録が必要です。メールアドレスとパスワードを入力してください。  
※「@e-univ.jp」のドメインのメールを受信できるように設定してください。  
仮登録メールが送信されますので、内容を確認の上、本登録を完了してください。

#### 【本学入試で既にWEB出願したことがある方】

前回登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

### 3 志願者情報の入力

登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインし、  
画面の指示にしたがって、志願者情報を入力してください。

- 【入力項目】氏名、生年月日、住所、電話番号、出身校、共通テスト成績請求番号など
- 【写真データのアップ】画面の指示にしたがって写真データを選択してください。
- ※写真データをアップしない場合は、出願書類を印刷後に写真を貼付してください。



**JIS第1・2水準以外の漢字はエラーになります。**

その場合は、代替文字を入力してください。  
また、ローマ数字は、I(アイ)・V(バイ)・X(エックス)等を組み合わせて表現してください。

ex. 高橋 → 高橋 山崎 → 山崎  
II(ローマ数字) → II(アルファベット大文字のI(アイ)を2つ)

**重要**

入力の際は1時間以内に画面操作がないとタイムアウトエラーとなります。特に写真データや入学検定料の支払方法(クレジットカードの場合はカード番号等が必要)、共通テスト成績請求番号をあらかじめ準備した上で、入力を開始してください。

## STEP 4 入学検定料の支払い

入学検定料の支払方法を以下の3つから選択してください。

なお、入学検定料のほかに、支払手数料が必要となります。

- ・コンビニエンスストア → 受信メールを確認し、コンビニにて支払い(決済後に支払い完了メールが届きます)
- ・ペイジー(銀行ATM) → 受信メールを確認し、銀行ATMにて支払い(決済後に支払い完了メールが届きます)
- ・クレジットカード → カード情報を入力し、決済完了(即日で支払い完了メールが届きます)

※詳細は次ページを確認してください。

### ● 入学検定料

試験区分	入学検定料
総合型選抜	30,000円
学校推薦型選抜	30,000円
一般選抜	30,000円 注
大学入学共通テスト利用選抜	12,000円 注

注 次のどちらかの条件を満たすことにより、入学検定料が「半額免除」されます。

1. 本学で開催する2023年度4月～10月のいずれかのオープンキャンパスに参加する。
2. 「デジタルオープンキャンパス2023」を視聴する。

※上記2点の割引の併用はできません。

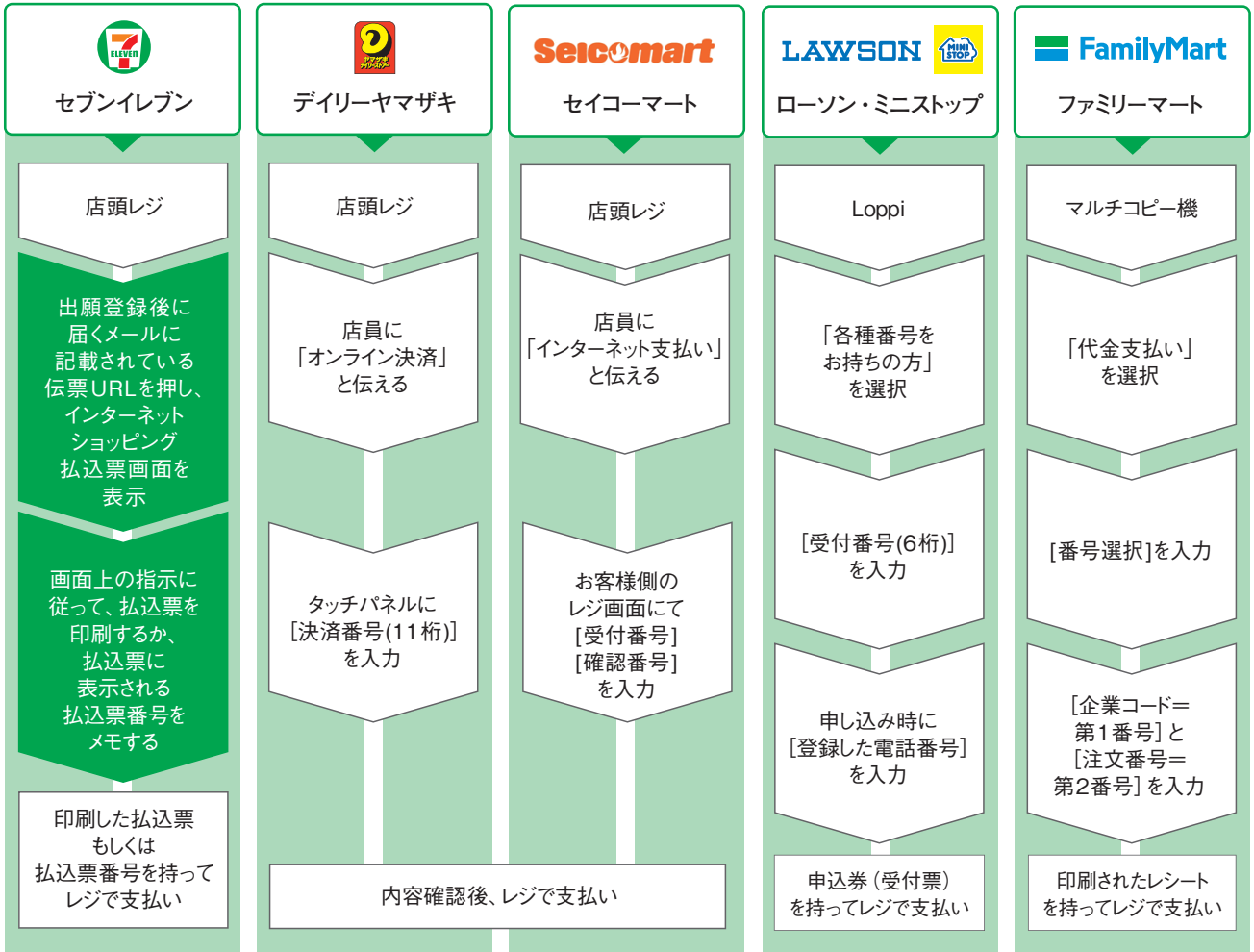
### ● 支払手数料

コンビニエンスストア	440円(税込)
ペイジー(ATM)	440円(税込)
クレジットカード	825円(税込)

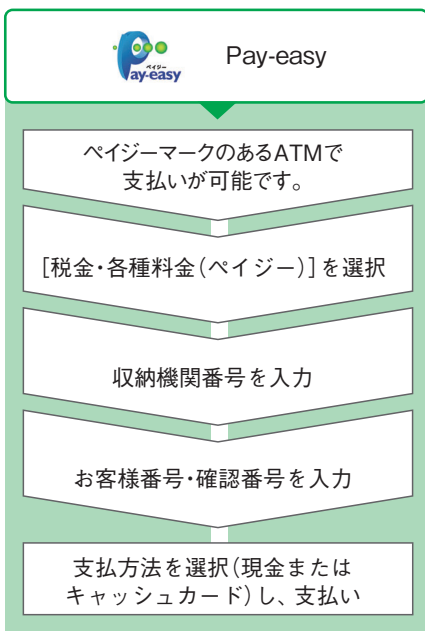
支払方法により、手数料が異なります。

# 入学検定料の支払方法

## ● コンビニエンスストア



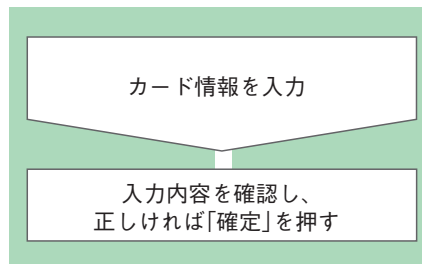
## ● 金融機関ATM(ペイジー)



## ● クレジットカード



支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。



- 支払後の申込内容・納入金額の変更はできません。
- 入学検定料のほかに、支払手数料が必要です。
- 一度納入された入学検定料は返金できません。
- 取扱いコンビニ・支払方法は変更になる場合があります。

支払手続完了後、しばらくたってもメールが届かない場合は、サポートセンター(☎:03-5771-5054)までお問い合わせください。

# STEP 5 出願書類(入学願書・写真票等)の印刷

入学検定料の支払いが完了すると、検定料支払い完了メールが届きます。  
メールに記載されているURLより、以下の必要書類をA4普通紙にカラー印刷してください。

- 入学願書** ▶▶ 写真データをアップしていない場合は、写真を貼付してください。一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜に出願する場合は、共通テスト成績請求票(私立大学用)を貼付してください。
- 写真票** ▶▶ 写真データをアップしていない場合は、写真を貼付してください。大学入学共通テスト利用選抜に出願する場合は送付不要です。
- 宛名シート** ▶▶ 市販の角2封筒の表面に糊などで貼付けてください。

## 入学願書

20XX年度 新潟工科大学 入学願書 A1024

氏名: シムラダ マコト  
性別: 男子  
生年: 2002.11  
出身地: 新潟県

入学希望の学部・学科: 工学部 工学系工学科

入学検定料: 40,000円

共通テスト利用選抜: あり

写真: [写真のプレビュー]

印刷ボタン: [印刷]

## 写真票

20XX年度 写真票

氏名: シムラダ マコト  
性別: 男子  
生年: 2002.11

写真: [写真のプレビュー]

印刷ボタン: [印刷]

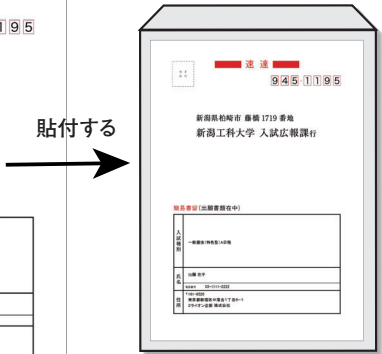
## 宛名シート

新潟県柏崎市 藤橋 1719 番地  
新潟工科大学 入試広報課 行

速達 945 1195

簡易書留(出願書類在中)

入試広報課  
〒945-8502  
新潟県柏崎市藤橋1719番地  
新潟工科大学 入試広報課 行



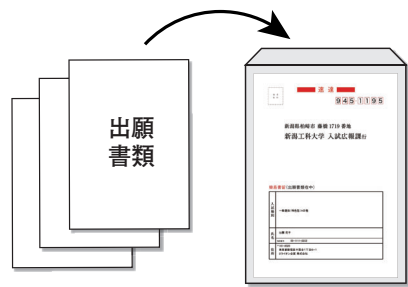
※イメージ(実際の様式と異なる場合があります。)

# STEP 6 出願書類の郵送・受験票の印刷

出願に必要な書類をP3(STEP1)のチェックリストや学生募集要項で確認の上、宛名シートを貼付けた封筒に入れてください。  
郵便局に持参し、「簡易書留・速達」で郵送してください。  
(出願締切日の消印有効)

大学に出願書類が到着し、受理されると出願完了です。

※出願書類に不備があった場合は連絡しますので、指示に従ってください。



## 受験票の印刷

受験票は大学から郵送しません。  
各自で本学ホームページからWEB受験票サイトにアクセスし、氏名や生年月日等を入力してログインの上、受験票をA4普通紙にカラー印刷してください。  
なお、受験票の印刷可能日は、別途HPでお知らせします。  
試験当日に受験票を持参してください。

新潟工科大学 受験票発行サイト

受験票の発行には、出願した際に入力した「氏名(カナ)」と「生年月日」が必要です。

氏名(カナ): [入力欄]  
生年月日: [入力欄]

受験票を発行する

エラーメッセージが出るときは?

新潟工科大学 受験票

受験票番号: 総合選抜A日程  
本学  
試験日: 20XX年10月23日  
出願番号: A111111

試験時間: 「試験時間一覽」を参照

集合: 11:00まで  
受験者控え印刷: 11:30-12:00  
受験料: 13,000円

※イメージ(実際の画面と異なる場合があります。)

## WEB出願Q&A

**Q** スマートフォンやタブレットからも、出願できますか？  
また、プリンターがない場合は？

**A** 利用環境があれば出願可能です。また、プリンターがない場合は、コンビニエンスストアなどの複合機やネットワークプリントサービスを利用して印刷することも可能です。他には、学校で印刷して良いか確認してみてください。

**Q** 利用者登録したメールアドレスにメールが届きません。

**A** 仮登録のメールが受信できない場合は、以下を確認してください。

- 迷惑メール対策を行っている場合は、「@e-univ.jp」を受信できるよう設定してください。
- メールソフト、セキュリティソフトの設定によっては、ゴミ箱等の別フォルダに送られている場合があります。
- メールアドレスを打ち間違えた等の心当たりがある場合は、改めて利用者登録を行ってください。

**Q** 氏名や住所の漢字がエラーになります。

**A** JIS第1・第2水準以外の漢字やローマ数字(ii)はエラーになります。その場合は代替文字を入力してください。また、ローマ数字は、I・V・X等を組み合わせて表現してください。

例：高橋 → 高橋 山崎 → 山崎  
II (ローマ数字)  
→ II (アルファベット大文字のIを2つ)

**Q** WEB出願の途中で席を外し、戻ったら入力できなくなりました。

**A** 入力中の画面で1時間の操作がないとタイムアウトエラーとなり、操作不能になります。あらかじめ、最初から入力を行ってください。

**Q** 志願者情報を登録したあとで誤りに気づいたのですが？

**A** ● 入学検定料の支払いが完了している場合  
→ 入試広報課までご連絡ください。  
● 入学検定料の支払いが未完了の場合  
→ 最初から入力を行い、該当箇所を修正してもう一度出願登録を行ってください。

**Q** 郵送した出願書類が届いたか確認できますか？

**A** 郵便局の追跡サービスを利用してください。書類が受理され、受験票が印刷可能になるまでお待ちください。(書類到着後に不備があれば大学から連絡します。)

**Q** 2回目の出願の場合も、もう一度すべての出願書類を提出する必要がありますか？

**A** 2回目の出願であっても、再度、WEB出願ページで志願者情報の登録、入学検定料の支払いを行い、出願書類を郵送する必要があります。提出済の書類を流用することはできません。

**Q** 受験票が印刷できない、印刷が間に合わない場合

**A** 受験票の印刷可能日は別途ホームページでお知らせしますので、印刷可能日かどうか確認してください。また、出願締切間際に出願した場合は、試験日近くに印刷可能になる場合があります。やむを得ない事情により、事前に受験票を印刷できない場合は、入試広報課に連絡し、指示を受けてください。

WEB出願の  
操作に関する問い合わせ先

WEB出願サポートセンター[ライオン企画(株)] Tel.03-5771-5054 / 平日:9~17時  
(土曜・日曜・祝日、及び12月27日(水)~1月4日(木)を除く)

入試に関する問い合わせ先

新潟工科大学 入試広報課 TEL:0120-8188-40(携帯可) / 平日:9~17時  
(土曜・日曜・祝日、及び12月29日(金)~1月3日(水)を除く)