2027年度

WEB出願 利用ガイド

対象入試

- 総合型選抜
- 学校推薦型選抜
- 一般選抜
- 大学入学共通テスト利用選抜

企業がつくったものづくり大学

新潟工科大学

2027年度　WEB出願利用ガイド

Web出願前の準備

1 出願内容の確認

学生募集要項にて、出願する試験区分の詳細（出願資格や試験科目、出願書類等）を確認してください。
※学生募集要項は本学HPからダウンロードが可能です。

2 利用環境の確認

インターネットに接続されたパソコン（又はスマートフォン・タブレット）及びカラープリンターが必要です。
動作環境は次のとおりです。

パソコンの動作環境について

◆推奨OS
＜Windows＞ 最新版　＜Mac＞ OS X 最新版

◆ブラウザ推奨環境
＜Windows＞・Microsoft Edge、Firefox 最新版、Google Chrome 最新版
・PDF：Adobe Reader 最新版
＜Mac＞　・Safari最新版、Firefox 最新版、Google Chrome 最新版
・PDF：Adobe Reader 最新版

スマートフォン・タブレットの動作環境について

◆推奨 OS
＜Android＞ 最新版　＜iOS＞ 最新版

◆ブラウザ推奨環境
＜Android＞ Chrome 最新版
＜iOS＞Safari 最新版

3 その他用意するもの

- メールアドレス（出願情報登録後、登録内容や入学検定料の支払い方法等をメールでお送りします）
  ※メールアドレスは、フリーメール（GmailやYahoo!メールなど）や携帯電話のアドレスでも構いません。
  なお、携帯電話のメールアドレスを使用する場合、「@e-univ.jp」のドメインのメールを受信できるように設定してください。
- 写真（タテ4cm×ヨコ3cm）　※正面、上半身、無帽の写真
  ※顔写真又は顔写真のデジタルデータ（JPG形式でデータ容量3MBまで。写真館等で撮影したデータ又は、デジタルカメラ・スマートフォン等で撮影したデータ。）を用意してください。
- 調査書・推薦書・志望理由書・活動報告書・封筒・大学入学共通テスト成績請求チケット
  ※用意する書類は試験区分で異なります。詳しくは3ページを確認してください。

WEB出願の流れ

STEP 1 出願に必要な書類等を準備
STEP 2 WEB出願ページにアクセス
STEP 3 志願者情報の入力、登録内容の確認
STEP 4 入学検定料の支払い
STEP 5 出願書類（入学願書・写真票等）の印刷
STEP 6 出願書類の郵送、受験票の印刷

出願手続は完了となります。

2027年度試験日程

● 出願期間一覧

試験区分		出願期間	試験日
総合型選抜	A日程	2026年 9月 1日(火) 9:00 ～ 9月26日(土) 15:00	2026年 10月 3日(土)
	B日程	2026年 10月 1日(木) 9:00 ～ 10月17日(土) 15:00	2026年 10月24日(土)
	C日程	2027年 2月10日(水) 9:00 ～ 2月24日(水) 15:00	2027年 3月 3日(水)
学校推薦型選抜	A日程	2026年 11月 1日(日) 9:00 ～ 11月14日(土) 15:00	2026年 11月21日(土) 11月22日(日)
	B日程	2026年 12月 1日(火) 9:00 ～ 12月14日(月) 15:00	2026年 12月19日(土)
一般選抜	A日程	2027年 1月 4日(月) 9:00 ～ 1月23日(土) 15:00	2027年 2月 4日(木) 2月 5日(金)
	B日程	2027年 2月10日(水) 9:00 ～ 2月24日(水) 15:00	2027年 3月 3日(水)
大学入学共通テスト利用選抜	A日程	2027年 1月 4日(月) 9:00 ～ 1月30日(土) 15:00	本学独自の個別試験は実施しません。
	B日程	2027年 2月10日(水) 9:00 ～ 2月27日(土) 15:00	
	C日程	2027年 3月 4日(木) 9:00 ～ 3月17日(水) 15:00	

※WEB出願ページからの出願は締切日の15時までとなります。
出願書類の郵送は締切日の消印有効となります。

STEP 1 出願に必要な書類等を準備

● 出願書類一覧（チェックリスト）

発行に時間がかかるものもありますので、十分余裕をもって準備してください。

	書類名	総合型選抜	学校推薦型選抜	一般選抜	大学入学共通テスト利用選抜	備考
①	入学願書	□	□	□	□	出願登録完了後に印刷 写真データをアップしなかった場合は、写真を貼付
②	写真票	□	□	□	—	出願登録完了後に印刷 写真データをアップしなかった場合は、写真を貼付
③	調査書（注）	□	□	□	□	出身学校長が作成し、厳封したもの
④	推薦書	—	□	—	—	出身学校長が作成し、厳封したもの
⑤	活動報告書	□ （特色PR型の場合）	—	—	—	HPからダウンロードして作成
⑥	志望理由書	□	□	—	—	HPからダウンロードして作成
⑦	大学入学共通テスト成績請求チケット	—	—	□ （共通テストの得点を利用する場合のみ）	□	「私立大学用」を①の入学願書に貼付
⑧	模擬授業の体験ワークシート	□ （オープンキャンパス参加型の場合）	—	—	—	模擬授業に参加した際に作成したものまたはその清書
⑨	ゆうがく舎学力保証プログラムの修得済証明	□ （基礎学力型で学力保証プログラムを選択の場合）	—	—	—	—
⑩	英語外部試験の証明書の写し	□ （基礎学力型で英語を選択の場合）	—	□ （文理融合型で外部試験利用の場合）	—	実用英語技能検定またはGTEC（オフィシャル）の証明書の写し
⑪	封筒（市販の角2サイズ）	□	□	□	□	出願登録完了後に宛名シートを封筒に貼付

注 ： 高等学校卒業程度認定試験合格者および見込み者は、合格証書（写）または合格証明書、および合格成績証明書を提出してください。（免除科目がある者は免除科目に係る成績証明書も提出）

STEP 2 WEB出願ページにアクセス

新潟工科大学ホームページ（https://www.niit.ac.jp/）のトップページから、「WEB出願」のバナーをクリックして「WEB出願」ページにアクセスしてください。
実際のバナーデザインは変更になる場合があります。

STEP 3 志願者情報の入力、登録内容確認

出願開始日の9時から出願ページのアクセスが可能となります。
（出願開始日の前から入力しておくことはできません。）

※イメージ
（実施の入力画面は
異なる場合があります。）

1 出願内容の選択

・入試種別、受験科目、試験会場等
※選択する項目は、試験区分で異なります。

2 メールアドレスの登録

【初めて出願する方】

利用者登録が必要です。メールアドレスとパスワードを入力してください。
※「@e-univ.jp」のドメインのメールを受信できるように設定してください。
仮登録メールが送信されますので、内容を確認の上、本登録を完了してください。

【本学入試で既にWEB出願したことがある方】

前回登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

3 志願者情報の入力

登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインし、
画面の指示にしたがって、志願者情報を入力してください。

【入力項目】氏名、生年月日、住所、電話番号、出身校、共通テスト成績請求番号など
【写真データのアップ】画面の指示にしたがって写真データを選択してください。
※写真データをアップしない場合は、出願書類を印刷後に写真を貼付してください。

JIS第1・2水準以外の漢字はエラーになります。
その場合は、代替文字を入力してください。
また、ローマ数字は、I（アイ）・V（ブイ）・X（エックス）等を組み合わせて表現してください。

ex. ×髙橋 → ○高橋　×山﨑 → ○山崎
×Ⅱ（ローマ数字）→ ○II（アルファベット大文字のI（アイ）を2つ）

重要 入力の際は1時間以内に画面操作がないとタイムアウトエラーとなります。 特に写真データや入学検定料の支払方法（クレジットカードの場合はカード番号等が必要）、共通テスト成績請求番号をあらかじめ準備した上で、入力を開始してください。

STEP 4 入学検定料の支払い

入学検定料の支払方法を以下の3つから選択してください。
なお、入学検定料のほかに、支払手数料が必要となります。
・コンビニエンスストア　→　受信メールを確認し、コンビニにて支払い（決済後に支払い完了メールが届きます）
・ペイジー（銀行ATM）　→　受信メールを確認し、銀行ATMにて支払い（決済後に支払い完了メールが届きます）
・クレジットカード　→　カード情報を入力し、決済完了（即日で支払い完了メールが届きます）

※詳細は次ページを確認してください。

● 入学検定料

試験区分	入学検定料
総合型選抜	30,000円 注1
学校推薦型選抜	30,000円 注1
一般選抜	30,000円 注2
大学入学共通テスト利用選抜	12,000円 注2

注1　来場型オープンキャンパスに参加し、「デジタルオープンキャンパス」（全学年対象）を視聴すると、入学検定料から5,000円が減免されます。

注2　「デジタルオープンキャンパス2026」（一般選抜受験者向け）を視聴すると、入学検定料が減免されます。
一般選抜：5,000円減免
大学入学共通テスト利用選抜：2,000円減免

● 支払手数料

コンビニエンスストア	440円（税込）
ペイジー（ATM）	440円（税込）
クレジットカード	825円（税込）

支払方法により、手数料が異なります。

入学検定料の支払方法

コンビニエンスストア

セブンイレブン

店頭レジ

出願登録後に届くメールに記載されている［ 伝票URL ］を押し、インターネットショッピング払込票画面を表示

↓

画面上の指示に従って、［ 払込票 ］を印刷するか、払込票に表示される払込票番号をメモする

↓

印刷した［ 払込票 ］もしくは［ 払込票番号 ］を持ってレジで支払い

デイリーヤマザキ

店頭レジ

店員に「オンライン決済」と伝える

↓

タッチパネルに［ 決済番号（11桁）］を入力

↓

内容確認後、レジで支払い

セイコーマート

店頭レジ

店員に「インターネット支払い」と伝える

↓

お客様側のレジ画面にて［ 受付番号 ］［ 確認番号 ］を入力

↓

内容確認後、レジで支払い

ローソン・ミニストップ

Loppi

「各種番号をお持ちの方」を選択

↓

［受付番号（6桁）］を入力

↓

申し込み時に登録した［ 電話番号 ］を入力

↓

［ 申込券（受付票）］を持ってレジで支払い

ファミリーマート

マルチコピー機

「代金支払い」を選択

↓

［ 番号入力 ］を選択

↓

［企業コード＝第1番号］と［注文番号＝第2番号］を入力

↓

印刷されたレシートを持ってレジで支払い

金融機関ATM（ペイジー）

Pay-easy

ペイジーマークのあるATMで支払いが可能です。

［税金・各種料金（ペイジー）］を選択

↓

収納機関番号を入力

↓

お客様番号・確認番号を入力

↓

支払方法を選択（現金またはキャッシュカード）し、支払い

クレジットカード

VISA、Master、JCB、AMEX、Diners

支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。

カード情報を入力

↓

入力内容を確認し、正しければ「確定」を押す

■支払後の申込内容・納入金額の変更はできません。
■入学検定料のほかに、支払手数料が必要です。
■一度納入された入学検定料は返金できません。
■取扱いコンビニ・支払方法は変更になる場合があります。

支払手続完了後、しばらくたってもメールが届かない場合は、サポートセンター（☎:03-5771-5054）までお問い合わせください。

STEP 5 出願書類（入学願書・写真票等）の印刷

入学検定料の支払いが完了すると、検定料支払い完了メールが届きます。
メールに記載されているURLより、以下の必要書類をA4普通紙にカラー印刷してください。

入学願書	▶▶ 写真データをアップしていない場合は、写真を貼付してください。 一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜に出願する場合は、 共通テスト成績請求チケット（私立大学用）を貼付してください。
写真票	▶▶ 写真データをアップしていない場合は、写真を貼付してください。 大学入学共通テスト利用選抜に出願する場合は送付不要です。
宛名シート	▶▶ 市販の角2封筒の表面に糊などで貼付けてください。

入学願書　**写真票**　**宛名シート**

※イメージ（実際の様式と異なる場合があります。）

STEP 6 出願書類の郵送・受験票の印刷

出願に必要な書類をP3（STEP1）のチェックリストや学生募集要項で
確認の上、宛名シートを貼付けた封筒に入れてください。
郵便局に持参し、「簡易書留・速達」で郵送してください。
（出願締切日の消印有効）
大学に出願書類が到着し、受理されると出願完了です。
※出願書類に不備があった場合は連絡しますので、指示に従ってください。

受験票の印刷

受験票は大学から郵送しません。
各自で本学ホームページから
WEB受験票サイトにアクセスし、
氏名や生年月日等を入力してログインの上、
受験票をA4普通紙に印刷してください。
なお、受験票の印刷可能日は、別途HPでお知らせします。
試験当日に受験票を持参してください。

※イメージ（実際の画面と異なる場合があります。）

WEB出願Q&A

Q スマートフォンやタブレットからも、出願できますか? また、プリンターがない場合は?

A 利用環境があれば出願可能です。また、プリンターがない場合は、コンビニエンスストアなどの複合機やネットワークプリントサービスを利用して印刷することも可能です。他には、学校で印刷して良いか確認してみてください。

Q 利用者登録したメールアドレスにメールが届きません。

A 仮登録のメールが受信できない場合は、以下を確認してください。

- 迷惑メール対策を行っている場合は、「@e-univ.jp」を受信できるよう設定してください。
- メールソフト、セキュリティソフトの設定によっては、ゴミ箱等の別フォルダに送られている場合があります。
- メールアドレスを打ち間違えた等の心当たりがある場合は、改めて利用者登録を行ってください。

Q 氏名や住所の漢字がエラーになります。

A JIS第1・第2水準以外の漢字やローマ数字(ii)はエラーになります。その場合は代替文字を入力してください。また、ローマ数字は、I・V・X等を組み合わせて表現してください。

例:髙橋 → 高橋　山﨑 → 山崎
Ⅱ(ローマ数字)
→ II(アルファベット大文字のIを2つ)

Q WEB出願の途中で席を外し、戻ったら入力できなくなりました。

A 入力中の画面で1時間の操作がないとタイムアウトエラーとなり、操作不能になります。あらためて、最初から入力を行ってください。

Q 志願者情報を登録したあとで誤りに気づいたのですが?

A
●入学検定料の支払いが完了している場合
→入試広報課までご連絡ください。
●入学検定料の支払いが未完了の場合
→最初から入力を行い、該当箇所を修正してもう一度出願登録を行ってください。

Q 郵送した出願書類が届いたか確認できますか?

A 郵便局の追跡サービスを利用してください。書類が受理され、受験票が印刷可能になるまでお待ちください。(書類到着後に不備があれば大学から連絡します。)

Q 2回目の出願の場合も、もう一度すべての出願書類を提出する必要がありますか?

A 2回目の出願であっても、再度、WEB出願ページで志願者情報の登録、入学検定料の支払いを行い、出願書類を郵送する必要があります。提出済の書類を流用することはできません。

Q 受験票が印刷できない、印刷が間に合わない場合

A 受験票の印刷可能日は別途ホームページでお知らせしますので、印刷可能日かどうか確認してください。また、出願締切間際に出願した場合は、試験日近くに印刷可能になる場合があります。やむを得ない事情により、事前に受験票を印刷できない場合は、入試広報課に連絡し、指示を受けてください。

WEB出願の操作に関する問い合わせ先
WEB出願サポートセンター[ライオン企画(株)]　TEL：03-5771-5054 ／ 平日：9～17時
(土曜・日曜・祝日、及び12月26日(土)～1月4日(月)を除く)

入試に関する問い合わせ先
新潟工科大学 入試広報課　TEL：0120-8188-40(携帯可) ／ 平日：9～17時
(土曜・日曜・祝日、及び12月29日(火)～1月4日(月)を除く)