

2027年度

# WEB出願 利用ガイド

## 対象入試

- 総合型選抜
- 学校推薦型選抜
- 一般選抜
- 大学入学共通テスト利用選抜



企業がつくったものづくり大学

新潟工科大学

# 2027年度 WEB出願利用ガイド

## Web出願前の準備

### 1 ■ 出願内容の確認

学生募集要項にて、出願する試験区分の詳細(出願資格や試験科目、出願書類等)を確認してください。  
※学生募集要項は本学HPからダウンロードが可能です。

### 2 ■ 利用環境の確認

インターネットに接続されたパソコン(又はスマートフォン・タブレット)及びカラープリンターが必要です。  
動作環境は次のとおりです。

#### パソコンの動作環境について

- ◆推奨 OS  
＜Windows＞ 最新版 ＜Mac＞ OS X 最新版
- ◆ブラウザ推奨環境  
＜Windows＞・Microsoft Edge、Firefox 最新版、  
Google Chrome 最新版  
・PDF: Adobe Reader 最新版  
＜Mac＞  
・Safari最新版、Firefox 最新版、  
Google Chrome 最新版  
・PDF: Adobe Reader 最新版

#### スマートフォン・タブレットの動作環境について

- ◆推奨 OS  
＜Android＞ 最新版 ＜iOS＞ 最新版
- ◆ブラウザ推奨環境  
＜Android＞ Chrome 最新版  
＜iOS＞ Safari 最新版

### 3 ■ その他用意するもの

- メールアドレス(出願情報登録後、登録内容や入学検定料の支払い方法等をメールでお送りします)  
※メールアドレスは、フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスでも構いません。  
なお、携帯電話のメールアドレスを使用する場合、「@e-univ.jp」のドメインのメールを受信できるように設定してください。
- 写真(タテ4cm×ヨコ3cm) ※正面、上半身、無帽の写真  
※顔写真又は顔写真のデジタルデータ(JPG形式でデータ容量3MBまで。写真館等で撮影したデータ又は、デジタルカメラ・スマートフォン等で撮影したデータ。)を用意してください。
- 調査書・推薦書・志望理由書・活動報告書・封筒・大学入学共通テスト成績請求チケット  
※用意する書類は試験区分で異なります。詳しくは3ページを確認してください。

## WEB出願の流れ

STEP 1 出願に必要な書類等を準備

STEP 2 WEB出願ページにアクセス

STEP 3 志願者情報の入力、登録内容の確認

STEP 4 入学検定料の支払い

STEP 5 出願書類(入学願書・写真票等)の印刷

STEP 6 出願書類の郵送、受験票の印刷

出願手続は完了となります。

## 2027年度試験日程

### ● 出願期間一覧

| 試験区分              |     | 出願期間                                   | 試験日                          |
|-------------------|-----|----------------------------------------|------------------------------|
| 総合型選抜             | A日程 | 2026年 9月 1日(火) 9:00 ~ 9月26日(土) 15:00   | 2026年 10月 3日(土)              |
|                   | B日程 | 2026年 10月 1日(木) 9:00 ~ 10月17日(土) 15:00 | 2026年 10月24日(土)              |
|                   | C日程 | 2027年 2月10日(水) 9:00 ~ 2月24日(水) 15:00   | 2027年 3月 3日(水)               |
| 学校推薦型選抜           | A日程 | 2026年 11月 1日(日) 9:00 ~ 11月14日(土) 15:00 | 2026年 11月21日(土)<br>11月22日(日) |
|                   | B日程 | 2026年 12月 1日(火) 9:00 ~ 12月14日(月) 15:00 | 2026年 12月19日(土)              |
| 一般選抜              | A日程 | 2027年 1月 4日(月) 9:00 ~ 1月23日(土) 15:00   | 2027年 2月 4日(木)<br>2月 5日(金)   |
|                   | B日程 | 2027年 2月10日(水) 9:00 ~ 2月24日(水) 15:00   | 2027年 3月 3日(水)               |
| 大学入学共通テスト<br>利用選抜 | A日程 | 2027年 1月 4日(月) 9:00 ~ 1月30日(土) 15:00   | 本学独自の<br>個別試験は<br>実施しません。    |
|                   | B日程 | 2027年 2月10日(水) 9:00 ~ 2月27日(土) 15:00   |                              |
|                   | C日程 | 2027年 3月 4日(木) 9:00 ~ 3月17日(水) 15:00   |                              |

※WEB出願ページからの出願は締切日の15時までとなります。  
出願書類の郵送は締切日の消印有効となります。

## STEP 1 出願に必要な書類等を準備

### ● 出願書類一覧(チェックリスト)

発行に時間がかかるものもありますので、十分余裕をもって準備してください。

|   | 書類名                  | 総合型選抜                                                       | 学校推薦型選抜                  | 一般選抜                                                | 大学入学共通テスト利用選抜            | 備考                                     |
|---|----------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| ① | 入学願書                 | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                            | <input type="checkbox"/> | 出願登録完了後に印刷<br>写真データをアップしなかった場合は、写真を貼付  |
| ② | 写真票                  | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                            | —                        | 出願登録完了後に印刷<br>写真データをアップしなかった場合は、写真を貼付  |
| ③ | 調査書(注)               | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                            | <input type="checkbox"/> | 出身学校長が作成し、<br>厳封したもの                   |
| ④ | 推薦書                  | —                                                           | <input type="checkbox"/> | —                                                   | —                        | 出身学校長が作成し、<br>厳封したもの                   |
| ⑤ | 活動報告書                | <input type="checkbox"/><br>(特色PR型の場合)                      | —                        | —                                                   | —                        | HPからダウンロード<br>して作成                     |
| ⑥ | 志望理由書                | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> | —                                                   | —                        | HPからダウンロード<br>して作成                     |
| ⑦ | 大学入学共通テスト成績請求チケット    | —                                                           | —                        | <input type="checkbox"/><br>(共通テストの得点を<br>利用する場合のみ) | <input type="checkbox"/> | 「私立大学用」を①の<br>入学願書に貼付                  |
| ⑧ | 模擬授業の体験ワークシート        | <input type="checkbox"/><br>(オープンキャンパス<br>参加型の場合)           | —                        | —                                                   | —                        | 模擬授業に参加した際に<br>作成したもの<br>またはその清書       |
| ⑨ | ゆうがく舎学力保証プログラムの修得済証明 | <input type="checkbox"/><br>(基礎学力型で<br>学力保証プログラムを<br>選択の場合) | —                        | —                                                   | —                        | —                                      |
| ⑩ | 英語外部試験の証明書の写し        | <input type="checkbox"/><br>(基礎学力型で<br>英語を選択の場合)            | —                        | <input type="checkbox"/><br>(文理融合型で外部<br>試験利用の場合)   | —                        | 実用英語技能検定または<br>GTEC(オフィシャル)の<br>証明書の写し |
| ⑪ | 封筒(市販の<br>角2サイズ)     | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                            | <input type="checkbox"/> | 出願登録完了後に<br>宛名シートを封筒に貼付                |

注： 高等学校卒業程度認定試験合格者および見込み者は、合格証書(写)または合格証明書、および合格成績証明書を提出してください。(免除科目がある者は免除科目に係る成績証明書も提出)

## STEP 2 WEB出願ページにアクセス

新潟工科大学ホームページ(<https://www.niit.ac.jp/>)のトップページから、「WEB出願」のバナーをクリックして「WEB出願」ページにアクセスしてください。  
実際のバナーデザインは変更になる場合があります。



## STEP 3 志願者情報の入力、登録内容確認

出願開始日の9時から出願ページのアクセスが可能となります。  
(出願開始日の前から入力しておくことはできません。)

※イメージ  
(実施の入力画面は  
異なる場合があります。)

### 1 出願内容の選択

- ・入試種別、受験科目、試験会場等
- ※選択する項目は、試験区分で異なります。

### 2 メールアドレスの登録

#### 【初めて出願する方】

利用者登録が必要です。メールアドレスとパスワードを入力してください。  
※「@e-univ.jp」のドメインのメールを受信できるように設定してください。  
仮登録メールが送信されますので、内容を確認の上、本登録を完了してください。

#### 【本学入試で既にWEB出願したことがある方】

前回登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

### 3 志願者情報の入力

登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインし、  
画面の指示にしたがって、志願者情報を入力してください。

【入力項目】氏名、生年月日、住所、電話番号、出身校、共通テスト成績請求番号など

【写真データのアップ】画面の指示にしたがって写真データを選択してください。

※写真データをアップしない場合は、出願書類を印刷後に写真を貼付してください。



**JIS第1・2水準以外の漢字はエラーになります。**

その場合は、代替文字を入力してください。  
また、ローマ数字は、I(アイ)・V(ブイ)・X(エックス)等を組み合わせて表現してください。

ex. 高橋 → 高橋 山崎 → 山崎  
II (ローマ数字) → II (アルファベット大文字のI(アイ)を2つ)

**重要**

入力の際は1時間以内に画面操作がないとタイムアウトエラーとなります。特に写真データや入学検定料の支払方法(クレジットカードの場合はカード番号等が必要)、共通テスト成績請求番号をあらかじめ準備した上で、入力を開始してください。

## STEP 4 入学検定料の支払い

入学検定料の支払方法を以下の3つから選択してください。

なお、入学検定料のほかに、支払手数料が必要となります。

- ・コンビニエンスストア → 受信メールを確認し、コンビニにて支払い(決済後に支払い完了メールが届きます)
- ・ペイジー(銀行ATM) → 受信メールを確認し、銀行ATMにて支払い(決済後に支払い完了メールが届きます)
- ・クレジットカード → カード情報を入力し、決済完了(即日で支払い完了メールが届きます)

※詳細は次ページを確認してください。

### ● 入学検定料

| 試験区分          | 入学検定料      |
|---------------|------------|
| 総合型選抜         | 30,000円 注1 |
| 学校推薦型選抜       | 30,000円 注1 |
| 一般選抜          | 30,000円 注2 |
| 大学入学共通テスト利用選抜 | 12,000円 注2 |

注1 来場型オープンキャンパスに参加し、「デジタルオープンキャンパス」(全学年対象)を視聴すると、入学検定料から5,000円が減免されます。

注2 「デジタルオープンキャンパス2026」(一般選抜受験者向け)を視聴すると、入学検定料が減免されます。

一般選抜: 5,000円減免

大学入学共通テスト利用選抜: 2,000円減免

### ● 支払手数料

|            |
|------------|
| コンビニエンスストア |
| 440円(税込)   |
| ペイジー(ATM)  |
| 440円(税込)   |
| クレジットカード   |
| 825円(税込)   |

支払方法により、手数料が異なります。

## 入学検定料の支払方法

### ● コンビニエンスストア

| セブンイレブン                                                                                                                                            | デイリーヤマザキ                                                                 | Seicomart<br>セイコーマート                                                             | LAWSON<br>ローソン・ミニストップ                                                                              | FamilyMart<br>ファミリーマート                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 店頭レジ                                                                                                                                               | 店頭レジ                                                                     | 店頭レジ                                                                             | Loppi                                                                                              | マルチコピー機                                                                                          |
| <p>出願登録後に届くメールに記載されている「伝票URL」を押し、インターネットショッピング払込票画面を表示</p> <p>画面上の指示に従って、「払込票」を印刷するか、払込票に表示される払込票番号をメモする</p> <p>印刷した「払込票」もしくは「払込票番号」を持ってレジで支払い</p> | <p>店員に「オンライン決済」と伝える</p> <p>タッチパネルに「決済番号(11桁)」を入力</p> <p>内容確認後、レジで支払い</p> | <p>店員に「インターネット支払い」と伝える</p> <p>お客様側のレジ画面にて「受付番号」「確認番号」を入力</p> <p>内容確認後、レジで支払い</p> | <p>「各種番号をお持ちの方」を選択</p> <p>「受付番号(6桁)」を入力</p> <p>申し込み時に登録した「電話番号」を入力</p> <p>「申込券(受付票)」を持ってレジで支払い</p> | <p>「代金支払い」を選択</p> <p>「番号入力」を選択</p> <p>「企業コード=第1番号」と「注文番号=第2番号」を入力</p> <p>印刷されたレシートを持ってレジで支払い</p> |

### ● 金融機関ATM(ペイジー)


**Pay-easy**

**ペイジーマークのあるATMで支払いが可能です。**

「税金・各種料金(ペイジー)」を選択

収納機関番号を入力

お客様番号・確認番号を入力

支払方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、支払い

### ● クレジットカード







VISA、Master、JCB、AMEX、Diners

**支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。**

カード情報を入力

入力内容を確認し、正しければ「確定」を押す

■ 支払後の申込内容・納入金額の変更はできません。

■ 入学検定料のほかに、支払手数料が必要です。

■ 一度納入された入学検定料は返金できません。

■ 取扱いコンビニ・支払方法は変更になる場合があります。

支払手続完了後、しばらくたってメールが届かない場合は、サポートセンター(☎03-5771-5054)までお問い合わせください。

- 6 -

## WEB出願Q&A

**Q** スマートフォンやタブレットからも、出願できますか？  
また、プリンターがない場合は？

**A** 利用環境があれば出願可能です。また、プリンターがない場合は、コンビニエンスストアなどの複合機やネットワークプリントサービスを利用して印刷することも可能です。他には、学校で印刷して良いか確認してみてください。

**Q** 利用者登録したメールアドレスにメールが届きません。

**A** 仮登録のメールが受信できない場合は、以下を確認してください。

- 迷惑メール対策を行っている場合は、「@e-univ.jp」を受信できるよう設定してください。
- メールソフト、セキュリティソフトの設定によっては、ゴミ箱等の別フォルダに送られている場合があります。
- メールアドレスを打ち間違えた等の心当たりがある場合は、改めて利用者登録を行ってください。

**Q** 氏名や住所の漢字がエラーになります。

**A** JIS第1・第2水準以外の漢字やローマ数字(ii)はエラーになります。その場合は代替文字を入力してください。また、ローマ数字は、I・V・X等を組み合わせて表現してください。

例：高橋 → 高橋 山崎 → 山崎  
Ⅱ(ローマ数字)  
→ II(アルファベット大文字のIを2つ)

**Q** WEB出願の途中で席を外し、戻ったら入力できなくなりました。

**A** 入力中の画面で1時間の操作がないとタイムアウトエラーとなり、操作不能になります。あらためて、最初から入力を行ってください。

**Q** 志願者情報を登録したあとで誤りに気づいたのですが？

**A** ●入学検定料の支払いが完了している場合  
→入試広報課までご連絡ください。  
●入学検定料の支払いが未完了の場合  
→最初から入力を行い、該当箇所を修正してもう一度出願登録を行ってください。

**Q** 郵送した出願書類が届いたか確認できますか？

**A** 郵便局の追跡サービスを利用してください。書類が受理され、受験票が印刷可能になるまでお待ちください。(書類到着後に不備があれば大学から連絡します。)

**Q** 2回目の出願の場合も、もう一度すべての出願書類を提出する必要がありますか？

**A** 2回目の出願であっても、再度、WEB出願ページで志願者情報の登録、入学検定料の支払いを行い、出願書類を郵送する必要があります。提出済の書類を流用することはできません。

**Q** 受験票が印刷できない、印刷が間に合わない場合

**A** 受験票の印刷可能日は別途ホームページでお知らせしますので、印刷可能日かどうか確認してください。また、出願締切間際に出願した場合は、試験日近くに印刷可能になる場合があります。やむを得ない事情により、事前に受験票を印刷できない場合は、入試広報課に連絡し、指示を受けてください。

WEB出願の  
操作に関する問い合わせ先

入試に関する問い合わせ先

WEB出願サポートセンター[ライオン企画(株)] TEL：03-5771-5054 / 平日：9～17時  
(土曜・日曜・祝日、及び12月26日(土)～1月4日(月)を除く)

新潟工科大学 入試広報課 TEL：0120-8188-40(携帯可) / 平日：9～17時  
(土曜・日曜・祝日、及び12月29日(火)～1月4日(月)を除く)