

2021年度
学生募集要項

大学院工学研究科
博士前期・後期課程



NIIGATA
INSTITUTE OF
TECHNOLOGY

新潟工科大学

目 次

2021 年度 4 月入学 大学院工学研究科博士前期課程学生募集要項	1
1. 募集人員	
2. 試験区分	
3. 出願資格等	
4. 選抜方法	
5. 試験日程及び試験会場	
6. 試験時間及び試験方法	
7. 出願書類	
8. 入学検定料及び納入方法	
9. 出願上の注意事項	
10. 受験上の注意事項	
11. 合格発表	
12. 入学手続・学納金納入	
13. 入学辞退について	
14. 個人情報について	
2021 年度 4 月入学 大学院工学研究科博士後期課程学生募集要項	7
1. 募集人員	
2. 試験区分	
3. 出願資格等	
4. 選抜方法	
5. 試験日程及び試験会場	
6. 試験時間及び試験方法	
7. 出願書類	
8. 入学検定料及び納入方法	
9. 出願上の注意事項	
10. 受験上の注意事項	
11. 合格発表	
12. 入学手続・学納金納入	
13. 入学辞退について	
14. 個人情報について	
試験会場の案内	12

大学院工学研究科
博士前期課程

2021 年度 4 月入学 大学院工学研究科博士前期課程学生募集要項

1. 募集人員

専攻	募 集 人 員		
	1 次募集		2 次募集
	一般選抜	特別選抜 (社会人) (外国人留学生)	一般選抜 特別選抜 (社会人) (外国人留学生)
生産開発工学専攻	12 人	若干人	若干人

2. 試験区分

- (1) 一般選抜 (1 次募集、2 次募集)
- (2) 特別選抜 (社会人・外国人留学生) (1 次募集、2 次募集)

3. 出願資格等

◆出願資格

- (1) 日本の大学を卒業した者又は 2021 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者
- (2) 大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者又は 2021 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者又は 2021 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者又は 2021 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は 2021 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者又は 2021 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号）
- (8) 2021 年 3 月 31 日までに大学に 3 年以上在学し、本大学院が、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
- (9) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2021 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する者

◆一般選抜の出願要件

上記出願資格 (1) ~ (9) のいずれかに該当する者

◆特別選抜(社会人)の出願要件

出願時に各種の研究機関、教育機関又は企業等において、正規の職員又は社員として勤務する技術者又は研究者で、入学後もその身分を有し、所属長の推薦を受け、上記出願資格 (1) ~ (7)、(9) のいずれかに該当する者

◆特別選抜(外国人留学生)の出願要件

日本国籍を有しない者で、上記出願資格 (1) ~ (9) のいずれかに該当する者

※1 出願資格 (8) 又は (9) により出願しようとする者は、出願資格の事前審査を行いますので、出願開始日の 1 か月前までに入試広報課に問い合わせてください。

※2 全ての出願者は、出願の前に必ず、指導を受けようとする教員の承諾を得てください。

希望する教員の選定にあたっては、大学ホームページ「大学リソースデータベース」(https://www.niit.ac.jp/kotozukuri/resource_db/)等を参照してください。

※3 教員の任期等により、在学中に指導教員が変更になる場合があります。

4. 選抜方法

試験区分	選 抜 方 法
一般選抜	筆記試験、面接試験及び出願書類を総合して選抜します。
特別選抜 (社会人 外国人留学生)	口述試験、面接試験及び出願書類を総合して選抜します。

5. 試験日程及び試験会場

募集区分	出 願 期 間	試 験 日	合格発表	入学手続期間	試験会場
1次募集	2020年7月20日(月) ～8月7日(金) 【締切日消印有効】	8月25日(火)	8月31日(月)	9月11日(金)まで	本 学
2次募集	2021年2月1日(月) ～2月17日(水) 【締切日消印有効】	3月2日(火)	3月10日(水)	3月25日(木)まで	本 学

6. 試験時間及び試験方法

集合時間：本学が指定する時間に集合してください。

試験区分	時 間	試 験 方 法	配点	備 考	
一般選抜	—	■外国語 「英語」	50点	TOEICの成績を利用 ※500点以上を 50点で採点し、 500点未満は 成績の1/10 (小数点以下四捨五入) で採点します。	
	13時30分～ 14時30分	■専門科目 「材料力学」 「機械要素・機構」 「工業力学」 「機械工作法」 「熱力学」 「シミュレーション技術」 「流体力学」 「メカトロニクス」 「機械材料」 「物理化学」 「高分子化学」 「分子生物学」 「微生物工学」 「有機化学」 「食品化学」 「無機化学」 「電子回路」 「通信工学」 「電気回路」 「プログラミング」 「計算機回路」 「医療福祉工学」 「電磁気学」 「電力エネルギー」 「建築計画学」 「都市計画」 「建築構造力学」 「建築設備」 「建築環境工学」 「建築材料」	150点	3科目を選択 1科目50点満点	
		14時50分～	面接試験(10分程度)	200点	研究計画書を中心に 行います。
		特別選抜 (社会人 外国人留学生)	16時00分～	口述試験及び面接試験(20分程度)	100点

7. 出願書類

以下の出願書類を一括取りそろえ、封筒の表に「大学院博士前期課程出願書類在中」と記載し、出願期間内に郵送又は持参してください。ただし、外国語により作成された書類は、必ず日本語訳を添付してください。

(1) 郵送の場合：必ず簡易書留・速達で郵送してください。(締切日消印有効)

(2) 持参の場合：本学入試広報課で受け付けます。受付は、土曜・日曜・祝日を除く9時から17時とします。

出願書類	試験区分			摘 要
	一般 選 抜	特別 選 抜 社会人	特別 選 抜 外国人留学生	
入 学 願 書 票 写 真 票	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 本学ホームページから所定の様式データをダウンロードし、作成してください。 入学願書及び写真票の所定欄には、正面、上半身、無帽の写真(出願以前3か月以内に撮影したもの)を貼付してください。ただし、受験時に眼鏡を着用する者は、眼鏡をかけて撮影してください。(写真の裏には、必ず氏名を記入してください。)
入学検定料納入 確認票 (A票)	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 本学ホームページから所定の様式データをダウンロードし、作成してください。 必ず銀行収納印の押されたもの、又は利用明細票が貼付されたものを提出してください。
卒業又は修了 (見込)証明書	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学長(学部長)、又は専門学校長が作成したものを提出してください。 出願資格(8)(9)に該当する者は、提出を要しません。
成績証明書	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学長(学部長)又は専門学校長が作成したものを提出してください。 出願資格(2)に該当する者は、基礎資格となる当該短期大学又は高等専門学校等の学校長が作成した成績証明書及び基礎資格に該当した後に修得した単位に係る成績証明書を提出してください。 出願資格(8)(9)に該当する者は、提出を要しません。
研究計画書	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 本学ホームページから所定の様式データをダウンロードし、作成してください。
学位授与証明書 (受理証明書)	○	○	—	<ul style="list-style-type: none"> 出願資格の(2)に該当する者は、大学評価・学位授与機構による学位授与証明書又は学位授与申請受理証明書を提出してください。
TOEIC® 公式認定書	○	—	—	<ul style="list-style-type: none"> 出願以前2年以内に受験したTOEICで出願時に提出可能なものに限ります。
承 諾 書	—	○	—	<ul style="list-style-type: none"> 本学所定の用紙により、在籍する企業(機関)の所属長が作成したものを提出してください。
志 望 理 由 書	—	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 本学ホームページから所定の様式データをダウンロードし、作成してください。
住民票の写し 又は 旅券の写し	—	—	○	<ul style="list-style-type: none"> 現に日本国に在住している場合は、市区町村長の発行する住民票の写しを提出してください。 出願時に外国に在住している場合は、旅券(記載事項がある全てのページ)の写しを提出してください。
推 薦 書	○ (任意)	○ (任意)	○ (任意)	<ul style="list-style-type: none"> 本学ホームページから所定の様式データをダウンロードし、作成してください。 一般選抜、特別選抜(外国人留学生)にあつては、在学中の指導教員が作成し、厳封したものを提出してください。 特別選抜(社会人)にあつては、在籍する企業(機関)の所属長が作成し、厳封したものを提出してください。

※入学願書等の所定の様式データは、本学ホームページからダウンロードして使用してください。

なお、各種様式は黒ボールペンで記入してください。

8. 入学検定料及び納入方法

(1) 入学検定料：30,000円

(2) 納入方法

入学検定料の納入は、次のいずれかにより行ってください。現金・為替等により送金又は持参しても受理しません。

1) 銀行の窓口から振込む場合

本学所定の入学検定料振込依頼書の記入欄全てに氏名等を記入のうえ、銀行振込を行ってください。振り込んだ後は、その場で入学検定料納入確認票(A票)及び入学検定料領収書(B票)に銀行収納印が押印されていることを確認し、入学検定料納入確認票(A票)のみを出願書類と併せて提出してください。

2) A T Mから振込む場合

発行される利用明細票の原本（コピーは不可）を入学検定料納入確認票（A票）の銀行収納印部分に貼付し、B票・C票を切り離して、出願書類と併せて提出してください。利用明細票の本人控は、必要に応じて原本をコピーするなどしてください。

※1 A～C票は、本学ホームページからダウンロードし、印刷・使用してください。

※2 入学検定料は出願書類を送付する前に振り込んでください。

※3 振込手数料は本人負担となります。

9. 出願上の注意事項

(1) 出願者は、**出願の前に必ず、指導を受けようとする教員の承諾を得てください。**

なお、指導を受けようとする教員と連絡を取りたい場合は、出願前に十分余裕をもって入試広報課（TEL0257-22-8188）へ問い合わせてください。

(2) 出願後の教育研究分野の変更は認めません。

(3) 一般選抜により出願する者は、出願時に筆記試験の専門科目を3科目選択し、入学願書及び写真票に記入して提出してください。なお、出願後の変更は認めません。

(4) 出願前に指定された必要書類がそろっているか、記入漏れも含めて再確認してください。出願書類に不備があった場合は、受理しないことがあります。

(5) 障害等のために受験上及び修学上特別な配慮を必要とする者は、出願前に十分余裕をもって入試広報課（TEL0257-22-8188）に相談してください。

(6) いったん提出された出願書類及び納入された入学検定料は、どのような理由があっても返還しません。

※ 出願書類に不備があった場合は連絡するので、指示に従ってください。なお、連絡のとれない者及び出願書類が出願期間中にそろわない者は、受験できません。

(7) 出願にあたり、不明な事項等がある場合は、入試広報課（TEL0257-22-8188）に相談してください。

10. 受験上の注意事項

(1) 試験会場までの道順、所要時間等は、事前に確認しておくことが望ましいです。なお、試験室への立ち入りはできません。

(2) 試験当日は、交通事情等に留意して余裕をもって出かけ、所定の時間までに集合してください。

(3) 受験票は試験当日に持参してください。受験票は出願書類を提出した後、およそ1週間以内に郵送します。試験日の前日までに送付されない場合は、入試広報課に問い合わせてください。

(4) 試験控室又は試験室への入室は、係員の指示に従い、入室後は受験票を机上の受験番号札の脇においてください。

(5) 試験当日、交通機関の事故、災害等やむを得ない事情により試験開始時刻に間に合わない場合には、直ちに入試広報課に電話連絡を取り、指示を受けてください。

(6) 時計の使用は時計機能だけとし、時計のアラームは使用しないでください。

(7) 携帯電話等は、試験控室又は試験室に入る前に電源を切ってから、かばんなどに入れ、身に付けないでください。

(8) 宿泊が必要な場合は、受験者各自で手配してください。

(9) その他試験会場では、すべて係員の指示に従ってください。

11. 合格発表

受験者のほか、社会人特別選抜については企業（機関）の所属長に対して、合格発表日に選抜結果を郵送（発表日投函）するとともに、Web合否照会システム（本学ホームページからアクセス）により発表（各発表日の9時から4日後の17時まで）します。

なお、合否に関する電話等による問い合わせには、一切応じません。

12. 入学手続・学納金納入

(1) 入学手続

合格者には、合格通知とともに入学手続書類（誓約書、在学保証書及び学納金振込依頼書等）を郵送します。入学手続は以下の(2)に基づいて行ってください。

(2) 手続方法

1) 本学を卒業した者（卒業見込みの者）、又は新潟工科大学産学交流会会員企業から入学する者
入学金(100,000円)を免除するとともに、学納金が半額となります。

① 1次募集 第1次手続締切日【9月11日(金)】まで：誓約書、在学保証書の提出

第2次手続締切日【3月25日(木)】まで：授業料等前期学納金(310,000円)の納入

※第1次手続期間内に授業料等前期学納金を納入することもできます。

② 2次募集 手続締切日【3月25日(木)】まで：①誓約書、在学保証書の提出

②授業料等前期学納金(310,000円)の納入

2) 1) 以外の者

- ① 1次募集 第1次手続締切日【9月11日(金)】まで：入学金(100,000円)の納入
 第2次手続締切日【3月25日(木)】まで：誓約書、在学保証書の提出
 授業料等前期学納金(620,000円)の納入
 ※第1次手続期間内に入学金及び授業料等前期学納金(合計720,000円)を併せて納入することもできます。
- ② 2次募集 手続締切日【3月25日(木)】まで：①誓約書、在学保証書の提出
 ②入学金、授業料等前期学納金(合計720,000円)の納入

募集区分	納入方法	第1次入学手続締切日	第2次入学手続締切日
1次募集	分割	2020年9月11日(金)まで	2021年3月25日(木)まで
2次募集	一括	2021年3月25日(木)まで	

- ※1 所定の入学手続期間内に入学手続を行った時点で、入学手続が完了したことになります。
- ※2 所定の出願資格要件を満たす見込みで受験した受験者が、入学までに所定の要件を満たすことができなかった場合は、入学を許可しません。

(3) 学納金

1) 本学卒業生・新潟工科大学産学交流会会員企業の者

区分	初年度			次年度 (年額)
	前期(入学手続時)	後期(10月)	年額	
入学金	免除	—	—	—
授業料	230,000円	230,000円	460,000円	460,000円
実験実習費	45,000円	45,000円	90,000円	90,000円
施設設備費	35,000円	35,000円	70,000円	70,000円
合計	310,000円	310,000円	620,000円	620,000円

※ 次年度の学納金の納入時期は、4月と10月の分納です。

2) 1) 以外の者

区分	初年度			次年度 (年額)
	前期(入学手続時)	後期(10月)	年額	
入学金	100,000円	—	100,000円	—
授業料	460,000円	460,000円	920,000円	920,000円
実験実習費	90,000円	90,000円	180,000円	180,000円
施設設備費	70,000円	70,000円	140,000円	140,000円
合計	720,000円	620,000円	1,340,000円	1,240,000円

※ 次年度の学納金の納入時期は、4月と10月の分納です。

13. 入学辞退について

所定の入学手続を完了した後、2021年3月31日(水)までに文書で入学辞退した場合は、入学金を除く授業料等前期学納金を返還します。

14. 個人情報について

出願にあたって提出された書類に記載してある住所、氏名等の個人情報は、本学入学者選抜のみに利用します。また、個人情報は厳重に管理するとともに、本学からの通知等の連絡以外には一切利用しません。

大学院工学研究科
博士後期課程

2021年度4月入学 大学院工学研究科博士後期課程学生募集要項

1. 募集人員

専攻	教育研究分野	募集人員		
		1次募集		2次募集
		一般選抜	特別選抜 (社会人) (外国人留学生)	一般選抜 特別選抜 (社会人) (外国人留学生)
生産開発工学専攻	知的生産システム工学 生物機能工学 知能情報システム工学 環境基盤工学	4人	若干人	若干人

2. 試験区分

- (1) 一般選抜 (1次募集、2次募集)
- (2) 特別選抜 (社会人・外国人留学生) (1次募集、2次募集)

3. 出願資格等

◆出願資格

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者又は2021年3月31日までに取得する見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者又は2021年3月31日までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者又は2021年3月31日までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者又は2021年3月31日までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者又は2021年3月31日までに授与される見込みの者
- (6) 文部科学大臣の指定した者 (平成元年文部省告示第118号)
- (7) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、2021年3月31日までに24歳に達する者

◆一般選抜の出願要件

上記出願資格(1)～(7)のいずれかに該当する者

◆特別選抜(社会人)の出願要件

出願時に各種の研究機関、教育機関又は企業等において、正規の職員又は社員として勤務する技術者又は研究者で、入学後もその身分を有し、所属長の推薦を受け、上記出願資格(1)～(7)のいずれかに該当する者

◆特別選抜(外国人留学生)の出願要件

日本国籍を有しない者で、上記出願資格(1)～(7)のいずれかに該当する者

※1 出願資格(7)により出願しようとする者は、出願資格の事前審査を行いますので、出願前に十分余裕を持って入試広報課に問い合わせてください。

※2 全ての出願者は、出願の前に必ず、指導を受けようとする教員の承諾を得てください。

希望する教員の選定にあたっては、大学ホームページ「大学リソースデータベース」(https://www.niit.ac.jp/kotozukuri/resource_db/)等を参照してください。

※3 教員の任期等により、在学中に指導教員が変更になる場合があります。

4. 選抜方法

試験区分	選抜方法
一般選抜	口述試験、面接試験及び出願書類を総合して選抜します。
特別選抜 (社会人) (外国人留学生)	

5. 試験日程及び試験会場

募集区分	出願期間	試験日	合格発表	入学手続期間	試験会場
1次募集	2020年7月20日(月) ～8月7日(金) 【締切日消印有効】	8月25日(火)	8月31日(月)	9月11日(金)まで	本学
2次募集	2021年2月1日(月) ～2月17日(水) 【締切日消印有効】	3月2日(火)	3月10日(水)	3月25日(木)まで	本学

6. 試験時間及び試験方法

試験区分	時間	試験方法	備考
一般選抜	13時00分～	口述試験及び面接試験(30分程度)	研究計画書を中心にを行います。
特別選抜 (社会人 外国人留学生)			

※1 本学から送付する受験票に記載された指定集合時間までに集合してください。

※2 口述試験及び面接試験は、日本語又は英語で行います。

7. 出願書類

以下の出願書類を一括取りそろえ、封筒の表に「大学院博士後期課程出願書類在中」と記載し、出願期間内に郵送又は持参してください。ただし、**外国語により作成された書類は、必ず日本語訳を添付してください。**

(1) 郵送の場合：必ず簡易書留・速達で郵送してください。(締切日消印有効)

(2) 持参の場合：本学入試広報課で受け付けます。受付は、土曜・日曜・祝日を除く9時から17時とします。

出願書類	試験区分			摘 要
	一般選抜	特別選抜 社会人	特別選抜 外国人留学生	
入学願書 写真票	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 本学ホームページから所定の様式データをダウンロードし、作成してください。 入学願書及び写真票の所定欄には、正面、上半身、無帽の写真(出願以前3か月以内に撮影したもの)を貼付してください。ただし、受験時に眼鏡を着用する者は、眼鏡をかけて撮影してください。(写真の裏には、必ず氏名を記入してください。)
入学検定料納入 確認票(A票)	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 本学ホームページから所定の様式データをダウンロードし、作成してください。 必ず銀行収納印の押されたもの又は利用明細票が貼付されたものを提出してください。
修士学位 取得(見込) 証明書	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学院の研究科長(学長)が作成したものを提出してください。 出願資格(7)に該当する者は、提出を要しません。
成績証明書	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 出願以前3か月以内に、出身大学院(大学)の研究科長(学長)が作成したものを提出してください。 出願資格(7)に該当する者は、提出を要しません。
修士学位 論文等	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 修士学位論文の写し又はその論文要旨(2,000字程度で作成のこと)を提出してください。なお、出願資格(7)に該当する者は、提出を要しません。 修士課程修了見込み者で、修士課程論文を提出できない場合は、修士課程における研究状況等について記載した研究経過報告書(様式任意)を提出してください。
研究計画書	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 本学ホームページから所定の様式データをダウンロードし、作成してください。
承諾書	—	○	—	<ul style="list-style-type: none"> 本学所定の用紙により、在籍する企業(機関)の所属長が作成したものを提出してください。
志望理由書	—	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 本学ホームページから所定の様式データをダウンロードし、作成してください。
住民票の写し 又は 旅券の写し	—	—	○	<ul style="list-style-type: none"> 現に日本国に在住している場合は、市区町村長の発行する住民票の写しを提出してください。 出願時に外国に在住している場合は、旅券(記載事項がある全てのページ)の写しを提出してください。
推薦書	○ (任意)	○ (任意)	○ (任意)	<ul style="list-style-type: none"> 本学ホームページから所定の様式データをダウンロードし、作成してください。 一般選抜、特別選抜(外国人留学生)にあつては、在学中の指導教員が作成し、厳封したものを提出してください。 特別選抜(社会人)にあつては、在籍する企業(機関)の所属長が作成し、厳封したものを提出してください。

※入学願書等の所定の様式データは、本学ホームページからダウンロードして使用してください。

なお、各種様式は黒ボールペンで記入してください。

8. 入学検定料及び納入方法

(1) 入学検定料：30,000 円

(2) 納入方法

入学検定料の納入は、次のいずれかにより行ってください。現金・為替等により送金又は持参しても受理しません。

1) 銀行の窓口から振込む場合

本学所定の入学検定料振込依頼書の記入欄全てに氏名等を記入のうえ、銀行振込を行ってください。振り込んだ後は、その場で入学検定料納入確認票（A票）及び入学検定料領収書（B票）に銀行収納印が押印されていることを確認し、入学検定料納入確認票（A票）のみを出願書類と併せて提出してください。

2) A T Mから振込む場合

発行される利用明細票の原本（コピーは不可）を入学検定料納入確認票（A票）の銀行収納印部分に貼付し、B票・C票を切り離して、出願書類と併せて提出してください。利用明細票の本人控は、必要に応じて原本をコピーするなどしてください。

※1 A～C票は、本学ホームページからダウンロードし、印刷・使用してください。

※2 入学検定料は出願書類を送付する前に振り込んでください。

※3 振込手数料は本人負担となります。

9. 出願上の注意事項

(1) 出願者は、**出願の前に必ず、指導を受けようとする教員の承諾を得てください。**

なお、指導を受けようとする教員と連絡を取りたい場合は、出願前に十分余裕をもって入試広報課（TEL0257-22-8188）へ問い合わせてください。

(2) 出願後の教育研究分野の変更は認めません。

(3) 出願前に指定された必要書類がそろっているか、記入漏れも含めて再確認してください。出願書類に不備があった場合は、受理しないことがあります。

(4) 障害等のために受験上及び修学上特別な配慮を必要とする者は、出願前に十分余裕をもって入試広報課（TEL0257-22-8188）に相談してください。

(5) いったん提出された出願書類及び納入された入学検定料は、どのような理由があっても返還しません。

※ 出願書類に不備があった場合は連絡するので、指示に従ってください。なお、連絡のとれない者及び出願書類が出願期間中にそろわない者は、受験できません。

10. 受験上の注意事項

(1) 試験会場までの道順、所要時間等は、事前に確認しておくことが望ましいです。なお、試験室への立ち入りはできません。

(2) 試験当日は、交通事情等に留意して余裕をもって出かけ、所定の時間までに集合してください。

(3) 受験票は試験当日に持参してください。受験票は、出願書類を提出した後、およそ1週間以内に郵送します。試験日の前日までに送付されない場合は、入試広報課に問い合わせてください。

(4) 試験控室又は試験室への入室は、係員の指示に従い、入室後は受験票を机上の受験番号札の脇においてください。

(5) 試験当日に交通機関の事故、災害等やむを得ない事情により試験開始時刻に間に合わない場合は、直ちに入試広報課に電話連絡を取り、指示を受けてください。

(6) 時計の使用は時計機能だけとし、時計のアラームは使用しないでください。

(7) 携帯電話等は、試験控室又は試験室に入る前に電源を切ってから、かばんなどに入れ、身に付けしないでください。

(8) 宿泊が必要な場合は、受験者各自で手配してください。

(9) その他試験会場では、すべて係員の指示に従ってください。

11. 合格発表

受験者のほか、社会人特別選抜については企業（機関）の所属長に対して、合格発表日に選抜結果を郵送（発表日投函）するとともに、Web合否照会システム（本学ホームページからアクセス）により発表（各発表日の9時から4日後の17時まで）します。

なお、合否に関する電話等による問い合わせには、一切応じません。

12. 入学手続・学納金納入

(1) 入学手続

合格者には、合格通知とともに入学手続書類（誓約書、在学保証書及び学納金振込依頼書等）を郵送します。入学手続は以下の(2)に基づいて行ってください。

(2) 手続方法

- 1) 本学を卒業した者、本学大学院博士前期課程を修了した者（修了見込みの者）、又は新潟工科大学産学交流会会員企業から入学する者
学納金が半額となります。

① 1次募集 第1次手続締切日【9月11日（金）】まで：誓約書、在学保証書の提出
第2次手続締切日【3月25日（木）】まで：前期学納金（230,000円）の納入
※第1次手続期間内に前期学納金を納入することもできます。

② 2次募集 手続締切日【3月25日（木）】まで：①誓約書、在学保証書の提出
②前期学納金（230,000円）の納入

- 2) 1) 以外の者

① 1次募集 第1次手続締切日【9月11日（金）】まで：誓約書、在学保証書の提出
第2次手続締切日【3月25日（木）】まで：前期学納金（460,000円）の納入
※第1次手続期間内に前期学納金を納入することもできます。

② 2次募集 手続締切日【3月25日（木）】まで：①誓約書、在学保証書の提出
②前期学納金（460,000円）の納入

募集区分	納入方法	第1次入学手続締切日	第2次入学手続締切日
1次募集	一括	2020年9月11日（金）まで	2021年3月25日（木）まで
2次募集	一括	2021年3月25日（木）まで	

※1 所定の入学手続期間内に入学手続を行った時点で、入学手続が完了したことになります。

※2 所定の出願資格要件を満たす見込みで受験した受験者が、入学までに所定の要件を満たすことができなかった場合は、入学を許可しません。

(3) 学納金

- 1) 本学卒業（修了）生・新潟工科大学産学交流会会員企業の者

区分	初年度			次年度以降 （年額）
	前期（入学手続時）	後期（10月）	年額	
入学金				
授業料	230,000円	230,000円	460,000円	460,000円
合計	230,000円	230,000円	460,000円	460,000円

※次年度以降の学納金の納入時期は、4月と10月の分納です。

- 2) 1) 以外の者

区分	初年度			次年度以降 （年額）
	前期（入学手続時）	後期（10月）	年額	
入学金				
授業料	460,000円	460,000円	920,000円	920,000円
合計	460,000円	460,000円	920,000円	920,000円

※次年度以降の学納金の納入時期は、4月と10月の分納です。

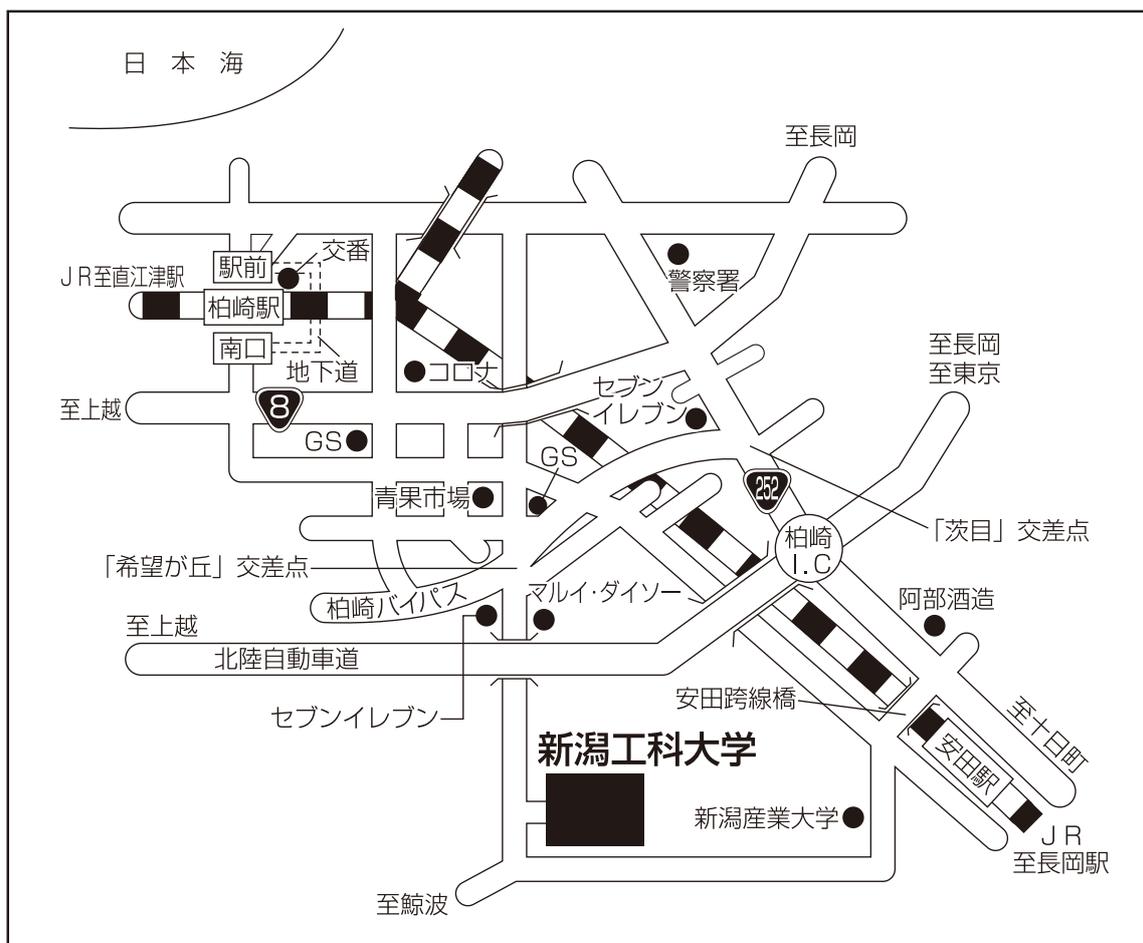
13. 入学辞退について

所定の入学手続を完了した後、2021年3月31日（水）までに文書で入学辞退した場合は、入学金を除く授業料等前期学納金を返還します。

14. 個人情報について

出願にあたって提出された書類に記載してある住所、氏名等の個人情報は、本学入学者選抜のみに利用します。また、個人情報は厳重に管理するとともに、本学からの通知等の連絡以外には一切利用しません。

試験会場の案内



■交通案内

(1) JR 柏崎駅まで

東京駅から長岡駅まで上越新幹線で100分、長岡駅から柏崎駅まで信越本線特急で25分

(2) JR 柏崎駅から大学まで

越後交通路線バス：駅前発「久米線」利用約20分、「新潟工科大学入口」下車又は南口発「工科大・夢の森公園・産業大・安田駅前線」利用約15分、「新潟工科大学」下車

※柏崎駅南口へは、地下道を通ってください。

(3) 自動車の場合

①柏崎駅から車で10分

②北陸自動車道「柏崎インター」から車で10分（柏崎市街方面へ進み、8号線バイパス「希望が丘」交差点を左折後2km）

【 出願等に関する問い合わせ先 】

〒945-1195 新潟県柏崎市藤橋 1719 番地

新潟工科大学 入試広報課

フリーダイヤル 0120-8188-40

FAX (0257) 22-8226

E-mail: nyuushi@adm.niit.ac.jp

受付時間：土曜・日曜・祝日を除く 9時～17時