

2025年度

WEB出願 利用ガイド

対象入試

- 総合型選抜
- 学校推薦型選抜
- 一般選抜
- 大学入学共通テスト利用選抜



企業がつくったものづくり大学

新潟工科大学

2025年度 WEB出願利用ガイド

Web出願前の準備

1 ■ 出願内容の確認

学生募集要項にて、出願する試験区分の詳細(出願資格や試験科目、出願書類等)を確認してください。
※学生募集要項は本学HPからダウンロードが可能です。

2 ■ 利用環境の確認

インターネットに接続されたパソコン(又はスマートフォン・タブレット)及びカラープリンターが必要です。
動作環境は次のとおりです。

パソコンの動作環境について

- ◆推奨OS
<Windows> 10以降 <Mac>OS X 最新版
- ◆ブラウザ推奨環境
<Windows>・Microsoft Edge、Firefox 最新版、
Google Chrome 最新版
・PDF: Adobe Reader 最新版
<Mac>・Safari最新版、Firefox 最新版、
Google Chrome 最新版
・PDF: Adobe Reader 最新版

スマートフォン・タブレットの動作環境について

- ◆推奨OS
<Android>10以降 <iOS>最新版
- ◆ブラウザ推奨環境
<Android> Chrome 最新版
<iOS>Safari 最新版

3 ■ その他用意するもの

- メールアドレス(出願情報登録後、登録内容や入学検定料の支払い方法をメールでお送りします)
※メールアドレスは、フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスでも構いません。
なお、携帯電話のメールアドレスを使用する場合、「@e-univ.jp」のドメインのメールを受信できるように設定してください。
- 写真(タテ4cm×ヨコ3cm) ※正面、上半身、無帽の写真
※顔写真又は顔写真のデジタルデータ(JPG形式でデータ容量3MBまで。写真館等で撮影したデータ又は、デジタルカメラ・スマートフォン等で撮影したデータ。)を用意してください。
- 調査書・推薦書・志望理由書・自己推薦書・活動報告書・封筒・大学入学共通テスト成績請求票
※用意する書類は試験区分で異なります。詳しくは3ページを確認してください。

WEB出願の流れ

STEP 1 出願に必要な書類等を準備

STEP 2 WEB出願ページにアクセス

STEP 3 志願者情報の入力、登録内容の確認

STEP 4 入学検定料の支払い

STEP 5 出願書類(入学願書・写真票等)の印刷

STEP 6 出願書類の郵送、受験票の印刷

出願手続は完了となります。

2025年度試験日程

● 出願期間一覧

試験区分		出願期間	試験日
総合型選抜	A日程	2024年 9月 1日(日) 9:00 ~ 9月20日(金) 15:00	2024年 9月28日(土)
	B日程	2024年 9月25日(水) 9:00 ~ 10月11日(金) 15:00	2024年 10月19日(土)
	C日程	2024年 12月 2日(月) 9:00 ~ 12月11日(水) 15:00	2024年 12月15日(日)
	D日程	2025年 2月19日(水) 9:00 ~ 3月 9日(日) 15:00	2025年 3月12日(水)
学校推薦型選抜	A日程	2024年 11月 1日(金) 9:00 ~ 11月11日(月) 15:00	2024年 11月17日(日)
	B日程	2024年 12月 2日(月) 9:00 ~ 12月11日(水) 15:00	2024年 12月15日(日)
一般選抜	A日程	2025年 1月 4日(土) 9:00 ~ 1月24日(金) 15:00	2025年 2月 4日(火)、 2月 5日(水)
	B日程	2025年 2月 4日(火) 9:00 ~ 2月12日(水) 15:00	2025年 2月18日(火)
	文理 融合型	2025年 2月19日(水) 9:00 ~ 3月 9日(日) 15:00	2025年 3月12日(水)
大学入学共通テスト 利用選抜	A日程	2025年 1月 4日(土) 9:00 ~ 1月31日(金) 15:00	本学独自の 個別試験は 実施しません。
	B日程	2025年 2月 4日(火) 9:00 ~ 2月14日(金) 15:00	
	C日程	2025年 2月19日(水) 9:00 ~ 3月 9日(日) 15:00	
	D日程	2025年 3月11日(火) 9:00 ~ 3月22日(土) 15:00	

※WEB出願ページからの出願は締切日の15時までとなります。
出願書類の郵送は締切日の消印有効となります。

STEP 1 出願に必要な書類等を準備

● 出願書類一覧(チェックリスト)

発行に時間がかかるものもありますので、十分余裕をもって準備してください。

	書類名	総合型選抜	学校推薦型選抜	一般選抜	大学入学共通 テスト利用選抜	備考
①	入学願書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出願登録完了後に印刷 写真データをアップしなかった 場合は、写真を貼付
②	写真票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	出願登録完了後に印刷 写真データをアップしなかった 場合は、写真を貼付
③	調査書(注)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出身学校長が作成し、 厳封したもの
④	推薦書	—	<input type="checkbox"/>	—	—	出身学校長が作成し、 厳封したもの
⑤	自己推薦書及び 活動報告書	<input type="checkbox"/>	—	—	—	HPからダウンロード して作成
⑥	志望理由書	—	<input type="checkbox"/>	—	—	HPからダウンロード して作成
⑦	大学入学共通 テスト成績請求票	—	—	<input type="checkbox"/> (共通テストの 得点を利用 する場合のみ)	<input type="checkbox"/>	「私立大学用」を①の 入学願書に貼付
⑧	封筒 (市販の角2サイズ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出願登録完了後に 宛名シートを封筒に貼付

注1： 高等学校卒業程度認定試験合格者および見込み者は、合格証書(写)または合格証明書、
および合格成績証明書を提出してください。(免除科目がある者は免除科目に係る成績証明書も提出)

注2： 一般選抜文理融合型で、英語外部試験のスコアを利用する場合は、
基準を満たしていることを証明する書類の写しを提出してください。

STEP 2 WEB出願ページにアクセス

新潟工科大学ホームページ(<https://www.niit.ac.jp/>)のトップページから、「WEB出願」のバナーを
クリックして「WEB出願」ページにアクセスしてください。

実際のパナーデザインは変更になる場合があります。



STEP 3 志願者情報の入力、登録内容確認

出願開始日の9時から出願ページのアクセスが可能となります。
(出願開始日の前から入力しておくことはできません。)

※イメージ
(実施の入力画面は
異なる場合があります。)

1 出願内容の選択

- ・入試種別、受験科目、試験会場等
- ※選択する項目は、試験区分で異なります。

2 メールアドレスの登録

【初めて出願する方】

利用者登録が必要です。メールアドレスとパスワードを入力してください。
※「@e-univ.jp」のドメインのメールを受信できるように設定してください。
仮登録メールが送信されますので、内容を確認の上、本登録を完了してください。

【本学入試で既にWEB出願したことがある方】

前回登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

3 志願者情報の入力

登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインし、
画面の指示にしたがって、志願者情報を入力してください。

【入力項目】氏名、生年月日、住所、電話番号、出身校、共通テスト成績請求番号など

【写真データのアップ】画面の指示にしたがって写真データを選択してください。

※写真データをアップしない場合は、出願書類を印刷後に写真を貼付してください。



JIS第1・2水準以外の漢字はエラーになります。

その場合は、代替文字を入力してください。
また、ローマ数字は、I(アイ)・V(バイ)・X(エックス)等を組み合わせて表現してください。

ex. 高橋 → 高橋 山崎 → 山崎
II (ローマ数字) → II (アルファベット大文字のI(アイ)を2つ)

重要

入力の際は1時間以内に画面操作がないとタイムアウトエラーとなります。特に写真データや入学検定料の支払方法(クレジットカードの場合はカード番号等が必要)、共通テスト成績請求番号をあらかじめ準備した上で、入力を開始してください。

STEP 4 入学検定料の支払い

入学検定料の支払方法を以下の3つから選択してください。

なお、入学検定料のほかに、支払手数料が必要となります。

- ・コンビニエンスストア → 受信メールを確認し、コンビニにて支払い(決済後に支払い完了メールが届きます)
- ・ペイジー(銀行ATM) → 受信メールを確認し、銀行ATMにて支払い(決済後に支払い完了メールが届きます)
- ・クレジットカード → カード情報を入力し、決済完了(即日で支払い完了メールが届きます)

※詳細は次ページを確認してください。

● 入学検定料

試験区分	入学検定料
総合型選抜	30,000円
学校推薦型選抜	30,000円
一般選抜	30,000円 注
大学入学共通テスト利用選抜	12,000円 注

注 「デジタルオープンキャンパス2024」(10月以降に本学ホームページに掲載予定)を視聴すると、入学検定料が減免されます。

一般選抜：5,000円免除

大学入学共通テスト利用選抜：2,000円免除

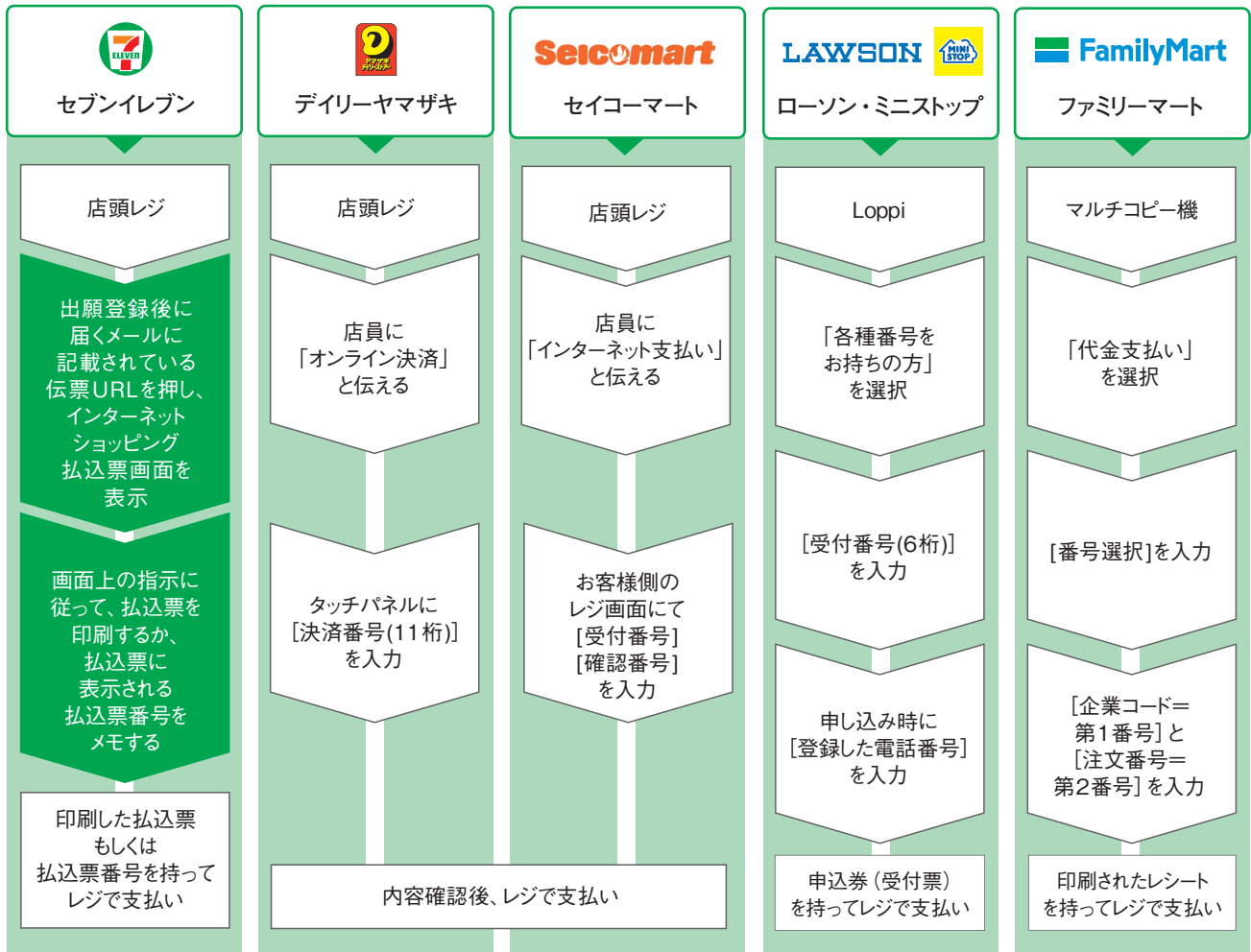
● 支払手数料

コンビニエンスストア	440円(税込)
ペイジー(ATM)	440円(税込)
クレジットカード	825円(税込)

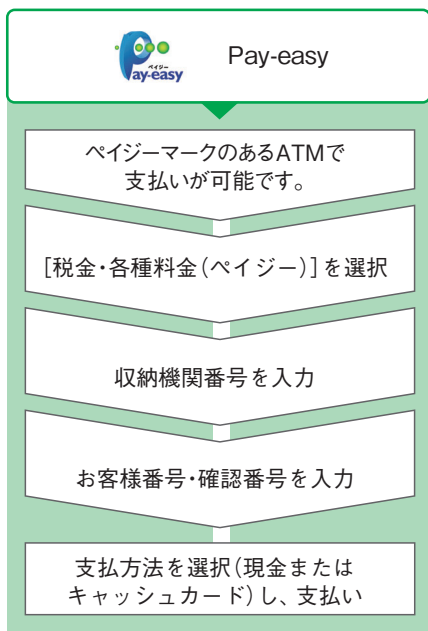
支払方法により、手数料が異なります。

入学検定料の支払方法

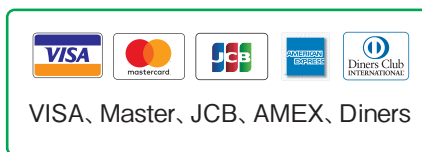
● コンビニエンスストア



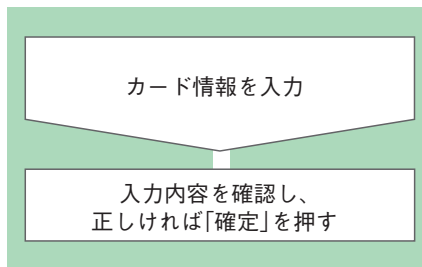
● 金融機関ATM(ペイジー)



● クレジットカード



支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。



- 支払後の申込内容・納入金額の変更はできません。
 - 入学検定料のほかに、支払手数料が必要です。
 - 一度納入された入学検定料は返金できません。
 - 取扱いコンビニ・支払方法は変更になる場合があります。
- 支払手続完了後、しばらくたってもメールが届かない場合は、サポートセンター(☎:03-5771-5054)までお問い合わせください。

STEP 5 出願書類(入学願書・写真票等)の印刷

入学検定料の支払いが完了すると、検定料支払い完了メールが届きます。
メールに記載されているURLより、以下の必要書類をA4普通紙にカラー印刷してください。

- 入学願書** ▶▶ 写真データをアップしていない場合は、写真を貼付してください。一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜に出願する場合は、共通テスト成績請求票(私立大学用)を貼付してください。
- 写真票** ▶▶ 写真データをアップしていない場合は、写真を貼付してください。大学入学共通テスト利用選抜に出願する場合は送付不要です。
- 宛名シート** ▶▶ 市販の角2封筒の表面に糊などで貼付けてください。

入学願書

写真票

宛名シート



※イメージ(実際の様式と異なる場合があります。)

STEP 6 出願書類の郵送・受験票の印刷

出願に必要な書類をP3(STEP1)のチェックリストや学生募集要項で確認の上、宛名シートを貼付けた封筒に入れてください。
郵便局に持参し、「簡易書留・速達」で郵送してください。
(出願締切日の消印有効)

大学に出願書類が到着し、受理されると出願完了です。
※出願書類に不備があった場合は連絡しますので、指示に従ってください。



受験票の印刷

受験票は大学から郵送しません。
各自で本学ホームページからWEB受験票サイトにアクセスし、氏名や生年月日等を入力してログインの上、受験票をA4普通紙にカラー印刷してください。
なお、受験票の印刷可能日は、別途HPでお知らせします。
試験当日に受験票を持参してください。

※イメージ(実際の画面と異なる場合があります。)

WEB出願Q&A

Q スマートフォンやタブレットからも、出願できますか？
また、プリンターがない場合は？

A 利用環境があれば出願可能です。また、プリンターがない場合は、コンビニエンスストアなどの複合機やネットワークプリントサービスを利用して印刷することも可能です。他には、学校で印刷して良いか確認してみてください。

Q 利用者登録したメールアドレスにメールが届きません。

A 仮登録のメールが受信できない場合は、以下を確認してください。

- 迷惑メール対策を行っている場合は、「@e-univ.jp」を受信できるよう設定してください。
- メールソフト、セキュリティソフトの設定によっては、ゴミ箱等の別フォルダに送られている場合があります。
- メールアドレスを打ち間違えた等の心当たりがある場合は、改めて利用者登録を行ってください。

Q 氏名や住所の漢字がエラーになります。

A JIS第1・第2水準以外の漢字やローマ数字(ii)はエラーになります。その場合は代替文字を入力してください。また、ローマ数字は、I・V・X等を組み合わせて表現してください。

例：高橋 → 高橋 山崎 → 山崎
II(ローマ数字)
→ II(アルファベット大文字のIを2つ)

Q WEB出願の途中で席を外し、戻ったら入力できなくなりました。

A 入力中の画面で1時間の操作がないとタイムアウトエラーとなり、操作不能になります。あらかじめ、最初から入力を行ってください。

Q 志願者情報を登録したあとで誤りに気づいたのですが？

A ● 入学検定料の支払いが完了している場合
→ 入試広報課までご連絡ください。
● 入学検定料の支払いが未完了の場合
→ 最初から入力を行い、該当箇所を修正してもう一度出願登録を行ってください。

Q 郵送した出願書類が届いたか確認できますか？

A 郵便局の追跡サービスを利用してください。書類が受理され、受験票が印刷可能になるまでお待ちください。(書類到着後に不備があれば大学から連絡します。)

Q 2回目の出願の場合も、もう一度すべての出願書類を提出する必要がありますか？

A 2回目の出願であっても、再度、WEB出願ページで志願者情報の登録、入学検定料の支払いを行い、出願書類を郵送する必要があります。提出済の書類を流用することはできません。

Q 受験票が印刷できない、印刷が間に合わない場合

A 受験票の印刷可能日は別途ホームページでお知らせしますので、印刷可能日かどうか確認してください。また、出願締切間際に出願した場合は、試験日近くに印刷可能になる場合があります。やむを得ない事情により、事前に受験票を印刷できない場合は、入試広報課に連絡し、指示を受けてください。

WEB出願の
操作に関する問い合わせ先

WEB出願サポートセンター[ライオン企画(株)] Tel.03-5771-5054 / 平日:9~17時
(土曜・日曜・祝日、及び12月27日(金)~1月5日(日)を除く)

入試に関する問い合わせ先

新潟工科大学 入試広報課 TEL:0120-8188-40(携帯可) / 平日:9~17時
(土曜・日曜・祝日、及び12月28日(土)~1月5日(日)を除く)