

2020年度

WEB出願 利用ガイド

対象入試

- 一般入学試験
- 大学入試センター試験利用入学試験
- 一般・大学入試センター試験併用入学試験



企業がつくったものづくり大学

新潟工科大学

2020年度入学試験日程

● 一般入学試験

筆記試験(2教科・2科目合計200点満点)及び出願書類を総合して選抜します。

日程	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限	試験会場
A日程	2020年 1月6日(月)～1月28日(火)	2月4日(火)	2月14日(金)	2月26日(水)	本学(柏崎)・新潟・仙台・ 高崎・東京・長野・富山
B日程	2020年 2月4日(火)～2月17日(月)	2月21日(金)	2月28日(金)	3月12日(木)	本学(柏崎)・新潟
C日程	2020年 2月28日(金)～3月10日(火)	3月13日(金)	3月18日(水)	3月26日(木)	本学(柏崎)

※インターネットでの志願者情報の登録は、締切日の15:00までです。

※各日程の締切日までに、出願書類を郵送してください。(締切日の消印有効)

● 大学入試センター試験利用入学試験

大学入試センター試験の得点(2教科・2科目合計200点満点)及び出願書類を総合して選抜します。

日程	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限	試験会場
A日程	2020年 1月6日(月)～1月31日(金)	本学独自の 個別試験は 実施しません。	2月14日(金)	2月26日(水)	—
B日程	2020年 2月4日(火)～2月19日(水)		2月28日(金)	3月12日(木)	—
C日程	2020年 2月28日(金)～3月10日(火)		3月18日(水)	3月26日(木)	—

※インターネットでの志願者情報の登録は、締切日の15:00までです。

※各日程の締切日までに、出願書類を郵送してください。(締切日の消印有効)

● 一般・大学入試センター試験併用入学試験

「一般入学試験」と「大学入試センター試験利用入学試験」の必須及び選択科目それぞれの最高得点科目の合計(200点満点)と出願書類を総合して選抜します。

日程	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限	試験会場
A日程	2020年 1月6日(月)～1月28日(火)	2月4日(火)	2月14日(金)	2月26日(水)	本学(柏崎)・新潟・仙台・ 高崎・東京・長野・富山
B日程	2020年 2月4日(火)～2月17日(月)	2月21日(金)	2月28日(金)	3月12日(木)	本学(柏崎)・新潟
C日程	2020年 2月28日(金)～3月10日(火)	3月13日(金)	3月18日(水)	3月26日(木)	本学(柏崎)

※インターネットでの志願者情報の登録は、締切日の15:00までです。

※各日程の締切日までに、出願書類を郵送してください。(締切日の消印有効)

※各入学試験区分の詳細については、必ず学生募集要項で確認してください。

学生募集要項については、本学ホームページ又は、WEB出願ページからダウンロードするか、本学に資料請求してください。

WEB出願ページは、12月中旬に開設予定です。志願者情報が登録できるのは、出願開始日の9時からとなります。

出願前の準備

1 ■ 学生募集要項のダウンロード

新潟工科大学ホームページ(<https://www.niit.ac.jp/>)のトップページから、「WEB出願」のバナーをクリック。「WEB出願」ページで学生募集要項をダウンロードし、出願資格や試験科目、提出書類等をご確認ください。

2 ■ 利用環境の確認

インターネットに接続されたパソコン(又はスマートフォン・タブレット)及びプリンターが必要です。動作環境は次のとおりです。

パソコンの動作環境について

- ◆OS
<Windows>7・8.1・10 <Mac>OS X 最新版
- ◆ブラウザ推奨環境
<Windows>・Internet Explorer10・11、
Microsoft Edge、Firefox 最新版、
Google Chrome 最新版
- <Mac>・PDF: Adobe Reader 最新版
・Safari最新版、Firefox 最新版、
Google Chrome 最新版
・PDF: Adobe Reader 最新版

スマートフォン・タブレットの動作環境について

- ◆OS
<Android>5.0以降 <iOS>11.0以降
- ◆ブラウザ推奨環境
<Android> Chrome 最新版
<iOS>Safari 最新版

3 ■ その他用意するもの

- メールアドレス(出願情報登録後、登録内容や入学検定料の支払い方法等をメールでお送りします)
※メールアドレスは、フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスでも構いません。
なお、携帯電話のメールアドレスを使用する場合、「@e-univ.jp」のドメインのメールを受信できるように設定してください。
- 写真(タテ4cm×ヨコ3cm)
※顔写真又は顔写真のデジタルデータ(JPG形式でデータ容量3MBまで。写真館等で撮影したデータ又は、デジタルカメラ・スマートフォン等で撮影したデータ。)を用意してください。
- 角2封筒(出願書類郵送用。市販の封筒で、色は何色でも構いません)
- 大学入試センター試験成績請求票
(大学入試センター試験利用入学試験、一般・大学入試センター試験併用入学試験の出願者のみ)
- 調査書
など

WEB出願の流れ

STEP 1 WEB出願ページにアクセス

STEP 2 入試情報・志願者情報を入力し、登録内容・検定料を確認

STEP 3 入学検定料の支払い

STEP 4 入学願書・写真票・出願書類送付用宛名シート等の印刷

STEP 5 出願書類の郵送

出願手続は完了となります。受験票到着までお待ちください。

WEB出願手順

STEP 1 WEB出願ページにアクセス

新潟工科大学ホームページ(<https://www.niit.ac.jp/>)のトップページから、「WEB出願」のバナーをクリックして「WEB出願」ページにアクセスしてください。(下図参照)



STEP 2 入試情報・志願者情報を入力し登録内容・検定料を確認

1 出願内容の選択

- ・入学試験区分
- ・受験科目(大学入試センター試験利用入学試験を除く)

2 メールアドレスの登録

【初めて出願する方】

利用者登録が必要です。メールアドレスとパスワードを入力してください。

【本学入試で既にWEB出願したことがある方】

前回登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

3 志願者情報の入力

画面の指示にしたがって、志願者情報を入力してください。



JIS第1・2水準以外の漢字はエラーになります。

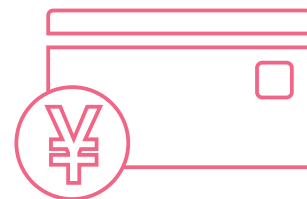
その場合は、代替文字を入力してください。

ex. 高橋 → 高橋 山崎 → 山崎 II(ローマ数字) → II(アルファベット大文字のIを2つ^{アイ})

STEP 3 入学検定料の支払い

入学検定料の支払方法を選択し、出願登録を完了してください。登録したメールアドレスに、出願登録完了のメールが届きます。登録内容や入学検定料の支払方法についても記載がありますので、メールの内容をしっかりと確認し、入学検定料を支払ってください。詳細は、P5を参照してください。

※クレジットカードの場合、カード番号等を入力していただきます。
出願登録完了の時点で、支払いも完了します。



**WEB出願専用サイトで出願登録をただけでは、
正式な出願とはなりません。**

STEP4・5 「入学願書、写真票、出願書類送付用宛名シート等の印刷」・「出願書類の郵送」を行ってください。

STEP 4 入学願書、写真票、出願書類送付用宛名シート等の印刷

入学検定料の支払いが完了すると、検定料支払い完了メールが届きます。メールに記載されているURLより、以下の必要書類をA4普通紙に印刷してください。

- | | |
|-------|-----------------------|
| 入学願書 | ▶▶ 内容に誤りがないか確認してください。 |
| 写真票 | ▶▶ 写真を貼付してください。 |
| 宛名シート | ▶▶ 市販の角2封筒に貼り付けてください。 |



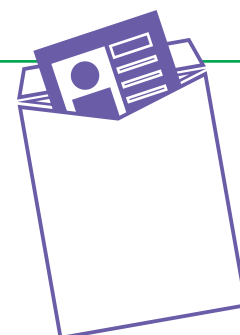
写真は、入学願書及び写真票（大学入試センター試験利用入学試験を除く）に貼付してください。

※写真データをアップロードした方は、写真が印刷されますので正しく反映されているか確認してください。

STEP 5 出願書類の郵送

本利用ガイドのP6、又は学生募集要項の「出願書類」P19をよく確認し、市販の角2封筒に入れ、簡易書留・速達で郵送してください。
STEP4で印刷した「宛名シート」を封筒の表面に貼り付けてください。

受験票が到着するまでお待ちください。



入学検定料の支払方法

● コンビニエンスストア

セブンイレブン	デイリーヤマザキ	LAWSON ミニストップ	FamilyMart	Seicomart
店頭レジ	店頭レジ	Loppi	famiポート	クラブステーション
出願登録後に届くメールに記載されている伝票 URL を押し、インターネットショッピング払込票画面を表示	店員に「オンライン決済」と伝える	「各種番号をお持ちの方」を選択	「代金支払い」を選択	「インターネット受付・各種代金お支払い」を選択
画面上の指示に従って、払込票を印刷するか、払込票に表示される払込票番号をメモする	タッチパネルに「決済番号(11桁)」を入力	「受付番号(6桁)」を入力	「各種番号をお持ちの方はこちら」を選択	「受付番号(6桁)」を入力
印刷した払込票もしくは払込票番号を持ってレジで支払い	内容確認後、レジで支払い	申し込み時に「登録した電話番号」を入力	「企業コード(5桁)・注文番号(12桁)」を入力	申し込み時に「登録した電話番号」を入力
端末から出力された申込券(受付票)を持ってレジで支払い				

● 金融機関ATM(ペイジー)

Pay-easy

ペイジーマークのあるATMで支払いが可能です。

[税金・各種料金(ペイジー)]を選択

収納機関番号を入力

お客様番号・確認番号を入力

支払方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、支払い

● クレジットカード

VISA, Master, JCB, AMEX, Diners

支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。

ネット出願登録の際に、支払方法で「クレジットカード」を選択

カード情報を入力

入力内容を確認し、正しければ「確定」を押す

- 支払後の申込内容・納入金額の変更はできません。
 - 入学検定料のほかに、支払手数料が必要です。
 - 一度納入された入学検定料は返金できません。
 - 取扱いコンビニ・支払方法は変更になる場合があります。
- 支払手続完了後、しばらくたってもメールが届かない場合は、サポートセンター(☎:03-5771-5054)までお問い合わせください。

入学検定料・支払手数料

● 入学検定料

入学試験区分	入学検定料
一般入学試験	30,000円 注
大学入試センター試験利用入学試験	12,000円 注
一般・大学入試センター試験併用入学試験	30,000円 注

※同一日程の「一般入学試験」と「大学入試センター試験利用入学試験」の両方に出願する場合は、必ず、「一般・大学入試センター試験併用入学試験」に出願してください。

注 デジタルオープンキャンパスに参加し、指定の動画を視聴のうえアンケートに答えると、入学検定料が半額になります。

● 支払手数料

入学検定料のほかに、支払手数料が必要です。支払方法により、手数料が異なります。

コンビニエンスストア	ペイジー(ATM)	クレジットカード
440円(税込)	440円(税込)	825円(税込)

出願書類

入学検定料の支払い後に印刷する「出願書類送付用宛名シート」を貼り付けた市販の角2封筒に、以下の出願書類を入れ、出願期間内(締切日消印有効)に、郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 入学願書	<ul style="list-style-type: none"> ● 入学検定料の支払い後に印刷してください。 ● 【写真票】と同一の写真を貼り付けてください。 ● 「大学入試センター試験利用入学試験」又は「一般・大学入試センター試験併用入学試験」に出願する場合は、大学入試センターから発行された「令和2センター試験成績請求票(私立大学・公立短期大学用)」を貼り付けてください。
<input checked="" type="checkbox"/> 写真票	<ul style="list-style-type: none"> ● 入学検定料の支払い後に印刷してください。 ● 【入学願書】と同一の写真を貼り付けてください。 ● 「大学入試センター試験利用入学試験」のみに出願する場合は、【写真票】は不要です。
<input checked="" type="checkbox"/> 調査書	<ul style="list-style-type: none"> ● 文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものを用意してください。 ● 高等学校卒業程度認定試験(大検)の合格(見込み)者は、合格証書(写)又は合格証明書(合格見込みの者にあつては、合格見込みを証明する書類)、及び合格成績証明書を提出してください。なお、免除科目のある者は、免除科目に係る成績証明書を併せて提出してください。 ● 廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、あらかじめ入試広報課に連絡のうえ、卒業証明書又は成績通知表(写)を提出してください。
<input checked="" type="checkbox"/> その他	<ul style="list-style-type: none"> ● 「検定料免除証明書」をお持ちの方は、WEB出願時の画面に免除コードを入力するとともに、他の出願書類と一緒に「検定料免除証明書」を提出してください。 ● デジタルオープンキャンパスに参加し、検定料半額免除コードをお持ちの方は、WEB出願時の画面に免除コードを入力してください。
<p>※「入学願書」、「写真票」、「出願書類送付用宛名シート」については、A4普通紙に印刷してください。</p>	
<input checked="" type="checkbox"/> 写真	<ul style="list-style-type: none"> ● 顔写真データをアップロードすることにより、「入学願書」、「写真票」に画像を反映させることができます。出願書類を印刷した際は、アップロードした顔写真が正しく反映されているか確認のうえ、提出してください。 ● 顔写真データをアップロードしない場合は、写真を「入学願書」、「写真票」の所定の場所に貼り付けてください。

WEB出願Q&A

Q 紙の入学願書で、出願できますか？

A WEB出願のみとなります。なお、WEB出願は下記の点で便利です。

- 出願期間中24時間、出願登録が可能です。
- 学生募集要項の取り寄せも不要で、締切日直前の出願も可能です。
- 入学検定料の支払方法が選べます。(コンビニ、クレジットカードなど)

Q スマートフォンやタブレットからも、出願できますか？

A 利用環境(P2参照)があれば、可能です。出願を完了させるには、インターネット上で作成した入学願書(PDFファイル)などの印刷が必須となります。これらの書類は、コンビニエンスストアなどの複合機やネットワークプリントサービスを利用して印刷することも可能です。

Q プリンターで、何を印刷するのですか？

A 志願者情報を登録後、入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに支払完了メールが届きます。メールに記載されているURLにアクセスし、「入学願書」、「写真票」(大学入試センター試験利用入学試験除く)、「出願書類送付用宛名シート」をA4サイズで印刷し、調査書と一緒に郵送してください。

※郵送が必要な出願書類については、P6で確認してください。

Q 志願者情報を登録したあとで誤りに気づいたのですが？

A 入学検定料の支払い前であれば、志願者情報の登録をもう一度初めからやり直してください。その際は、新たな支払い情報を参照して入学検定料の支払いを行ってください。入学検定料の支払い後(クレジットカード決済を含む)に誤りに気づいた場合は、入試広報課までご連絡ください。

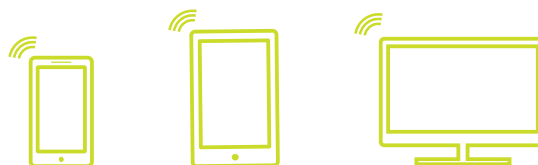
※誤った「入学願書」等は、修正液などで訂正したり、書き直したりせず、必ず修正後の「入学願書」等を印刷し直してください。

Q 出願書類はどのように提出するのでしょうか？

A 印刷した「入学願書」、「写真票」及び出身学校が作成した「調査書」を、「出願書類送付用宛名シート」を貼り付けた市販の角2封筒に入れ、郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

Q 2回目の出願の場合も、もう一度すべての出願書類を提出する必要がありますか？

A 2回目の出願であっても、再度、WEB出願ページで志願者情報の登録、入学検定料の支払いを行い、出願書類を郵送する必要があります。提出済の書類を流用することはできません。



WEB出願の
操作に関する問い合わせ先

WEB出願サポートセンター[ライオン企画(株)] Tel.03-5771-5054 / 平日:10~18時
(土曜・日曜・祝日、及び12月30日(月)~1月3日(金)を除く)

入試に関する
問い合わせ先

新潟工科大学 入試広報課 TEL:0120-8188-40(携帯可) / 平日:9~17時
(土曜・日曜・祝日、及び12月30日(月)~1月3日(金)を除く)