

証明書交付願（卒業生・修了生用）

申請日 20 年 月 日

学 部	学籍番号(空欄可)	大 学 院	学籍番号(空欄可)
	学科名 学科		専攻名 専攻
※氏名	(旧姓:)	送 付 先 住 所	〒 -
生年月日	19 年 月 日		
日中連絡のとれる電話番号 (携帯電話可)		()	

※ 姓が変わっている方は、在学中の姓を「旧姓」欄に記入してください。

種 別	厳 封	部 数	備 考	発 行 日 [大学側記入]
成 績 証 明 書【学部】	要・不要			
卒 業 証 明 書【学部】	要・不要			
[その他]	要・不要			
成 績 証 明 書【大学院】	要・不要			
修 了 証 明 書【大学院】	要・不要			
[その他]	要・不要			

- (注) 1 郵送で申請してください。
 2 申請の際は、本人確認のため免許証等の身分証明書のコピーを同封してください。
 3 上記の証明書郵送料（返信用切手料金）はご負担いただきます。
 ※証明書の発行手数料は無料です。
 4 「厳封」欄は、どちらかに○をつけてください。
 5 「備考」欄には、2枚を1つに厳封してほしいなどの希望があれば記入してください。
 6 上記にない証明書類が必要な場合は「種別」の[その他]欄に記入してください。
 7 「発行日」「受取」「発送」欄は記入不要です。

大 学 側 記 入	
受 取	発 送
/	/