

令和3年度に新潟工科大学で開設する講習は、対面講習となります。  
対面講習については、新型コロナウイルス感染症の感染状況により、やむを得ず中止する場合があります。  
また、受付は全て「先着順」となりますので、ご注意ください。

## 令和3年度新潟工科大学教員免許状更新講習募集要項

### 1 講習の開設目的

新潟工科大学では、教員免許更新制の目的である「最新の知識技能の修得」の場として、その役割を果たすために教育職員免許法（昭和24年法律第147号）（以下「免許法」という。）第9条の3に規定する免許状更新講習（以下「講習」という。）を開設いたします。

### 2 受講対象者

(1) 免許法第9条の3第3項に規定する者のうち、平成21年3月31日までに教諭又は養護教諭免許状を授与された者で、以下に掲げる方が受講対象者です。

- ① 昭和31年4月2日～昭和33年4月1日生まれ
- ② 昭和41年4月2日～昭和43年4月1日生まれ
- ③ 昭和51年4月2日～昭和53年4月1日生まれ

(2) 平成21年4月1日以降に最初に教員免許状を授与された新免許状所持者は、免許状に記載されている有効期間満了日から2年2か月前の期間にある方が受講対象者です。

上記(1)及び(2)に加えて、「新型コロナウイルス感染症の発生又はまん延に伴う免許法第9条の2第3項及び免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律附則第2条第2項に規定する文部科学省令で定める期間の特例に関する省令(令和2年文部科学省令第25号)」、その他の理由により、修了確認期限、もしくは有効期限が延長されている方。

※上記以外の方で、対象となる場合があります。

詳しくは、文部科学省のホームページ、都道府県教育委員会にご確認ください。

◆文部科学省 HP

[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/index.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/index.htm)

◆新潟県義務教育課 HP

<http://www.pref.niigata.lg.jp/gimukyoiku/1223316148835.htm>

### 3 講習料

(1) 講習料の額は以下のとおりです。

領域	1講習当たりの時間数	免許状更新講習料
必修	6時間	6,000円
選択必修	6時間	6,000円
選択	6時間	6,000円

(2) 講習料の納入

受講が仮決定となった方は、講習料を納入する事前手続きを**免許状更新講習管理システム** (<http://www.menkyokk-niigata.jp/system/>) (以下「講習システム」という。)で行い、手続き後にお近くのコンビニでお支払をお願いします。

支払い後受け取った「払込み受領書(コピー可)」は、受講申込書裏面中央に貼ってください。

### (3) 講習料の返還

納入された講習料は、返還できません。ただし、1講習を全く受講しなかった方については、本人からの返還の申し出があった場合に限り、当該講習の講習料を返還します。返還の申し出は、別記様式1「教員免許状更新講習料返還請求書」により令和4年1月末日までに行ってください。また、新潟工科大学の都合により開講できない場合の講習料の取扱いは、別途お知らせします。

## 4 受講者の募集期間

本学の免許状更新講習の受付は全て先着順とします。

令和3年4月16日(金)9時から5月15日(土)17時まで

## 5 受講者の募集及び決定

### (1) 受講者の募集及び決定の手順

講習システムでインターネットを利用して受講者を募集及び決定します。

(<https://www.menkyokk-niigata.jp/>)

手順は以下のとおりです。

- ①講習システムのアクセス権限を取得(受講希望者)
  - ②講習システムに利用者情報を登録(受講希望者)
  - ③受講の申込み(受講希望者)
  - ④受講者の仮決定(募集期間終了後に大学からメールでお知らせ)
  - ⑤受講料の支払(受講希望者)
  - ⑥受講申込書の提出(受講希望者)
- ※仮決定のメール受信後指定された期日までに郵送してください。
- ⑦受講者の決定(大学からメールでお知らせ)
  - ⑧受講票の発行(受講決定者)※印刷の上、当日持参してください。

### (2) 受講者の仮決定方法

先着順で決定します。

### (3) 受講者の再募集

受講者が受講予定人員に満たない科目に関しては、再募集期間等を定め、再募集を行います。

なお、詳しくは教員免許状更新講習ウェブサイト(<http://www.menkyokk-niigata.jp/>) (以下「講習ウェブサイト」という。)でお知らせします。

### (4) 受講申込書

講習システムで作成された受講申込書を印刷し、以下の手順で送付してください。

- ①受講申込書の記載内容を確認し、顔写真を貼付し押印してください。
- ②証明欄に所属長(校・園長)から記名・押印(公印)を受けてください。
- ③講習料の払込み受領書(コピー可)を裏面中央に貼ってください。
- ④宛先：〒945-1195 新潟県柏崎市藤橋1719番地  
新潟工科大学 学務課 免許状更新講習 宛

## 6 受講者に対する事前の課題意識調査

免許状更新講習規則（平成 20 年文科省令第 10 号）（以下「規則」という。）第 7 条第 1 項に規定する講習の内容等に関する受講者の意識調査「事前アンケート（100 文字以内）」は、受講希望者が講習システムで申込みを行う際に実施しますので入力してください

## 7 講習の事後アンケート調査

規則第 7 条第 2 項に規定する講習の事後評価に係るアンケート調査は、全ての受講者を対象として講習ごとに当該講習の最後に実施します。文部科学省が定める調査項目の調査結果は、講習ウェブサイトで公開します。

## 8 保険の加入

講習受講（会場までの移動を含む。）に係る保険は、受講者が自己負担で加入してください。

## 9 受付及びオリエンテーション

### (1) 受付

- ①本人確認を行います。講習システムで作成した受講票を提示してください。
- ②受付は、講習の開始時に行います。

### (2) 仮受講票の発行

受講票の忘失者に対しては、本人確認を行い仮受講票を発行します。

### (3) オリエンテーション

講習の日程及び留意事項を説明します。

## 10 欠席・遅刻及び補講の取扱い

- ①原則として、遅刻・欠席・途中退席は認めません。
- ②遅刻は、台風等の天候上の理由、公の交通機関の遅延等の正当な理由がなければ認めません。
- ③上記②の場合も含めて、出席時数が 1 講習当たり 15 分以上不足している受講者については、当該講習の成績審査を行いません。

## 11 休講の取扱い

- ①新潟工科大学が、台風等の天候上の理由又は講師の急病等により講習を開催できないと判断したとき及び新型コロナウイルス感染症の感染状況により、当該講習を休講（実施中における中止を含む。）とすることがあります。
- ②上記①により休講とした講習は、原則として補講を行います。
- ③休講の連絡、補講の日程に関する連絡は、講習ウェブサイトや電話等の適切な方法で受講者へ連絡します。
- ④上記②による補講を実施できない場合又は補講を受講できない受講者には、当該講習の講習料を全額返還します。

## 12 受講決定の取消し

講習の受講を決定された者が次に掲げる事項に該当するときは、受講の決定を取り消すことがあります。なお、講習開始後の取消しの場合は、講習料は返還できません。

- ①講習の進行を妨げる行為があったとき
- ②講師や他の受講者等に迷惑をかける行為があったとき
- ③著しく新潟工科大学の名誉を傷つけたとき

- ④新潟工科大学関係者に対し暴行、脅迫等の行為があったと認められるとき
- ⑤その他新潟工科大学が更新講習の運営上不適当と判断するとき

### 13 修了（履修）認定

#### (1) 修了認定の方法

- ①講習の課程の修了認定（課程の一部の履修の認定を含む。）（以下「修了認定」という。）は、筆記試験又は実技試験（以下「試験」という。）による成績審査に合格した者に対して行います。
- ②試験は、講習ごとに行います。ただし、当該講習を担当する講師が必要と認めるときは、随時試験を行うことがあります。
- ③試験を実施する講習について試験を受けない場合は、認定を行いません。

#### (2) 成績審査の基準

試験の成績審査の基準は、別記のとおりとし、受講者の募集を開始する際に公表します。

#### (3) 不正行為

試験の際に受講者が不正行為をした場合は、当該講習の受験は無効とします。

#### (4) 証明書

- ①修了認定を受けた受講者に対し、教育職員免許法施行規則（昭和 29 年文部省令第 26 号）第 73 条の 3 に規定する証明書を交付します。
- ②証明書には、複写防止機能を備えた用紙を使用します。
- ③証明書は、令和 3 年 12 月 29 日（水）までに受講者へ郵送します。

### 14 修了（履修）認定試験の個人成績の開示

#### (1) 開示内容

令和 3 年度新潟工科大学教員免許状更新講習の修了（履修）認定試験における個人成績を本人に限り開示します。

#### (2) 開示方法

申請時に提出された返信用封筒により、開示内容を郵送（簡易書留）します。

#### (3) 受付期間

該当する教育職員免許法施行規則（昭和 29 年文部省令第 26 号）第 73 条の 3 に規定する証明書が、受講者に到達した日の翌日から起算して 60 日を経過する日（その日が日曜日又は国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日に当たるときはその翌日、土曜日に当たるときはその翌々日。）の 17 時まで

#### (4) 申請者及び受付方法

##### ①申請者

申請者は本人とし、代理人は不可

##### ②窓口での申請受付

土曜日、日曜日及び休日を除く日の 9 時から 16 時まで

##### ③郵送による申請受付

該当する教育職員免許法施行規則（昭和 29 年文部省令第 26 号）第 73 条の 3 に規定する証明書が受講者に到達した日の翌日から起算して 60 日を経過する日の本学到着分まで

※電話及び電子メールによる申請受付は、本人が特定できないため実施しません。

#### (5) 申請書類

##### ①窓口への持参による申請書類

ア. 修了（履修）認定試験成績開示申請書（本学所定の用紙）別記様式 2

- イ. 開示を請求する講習の受講票（コピー不可）  
※受講票を紛失した場合は、本人を確認できる身分証明書等を持参
- ウ. 返信用封筒（長形3号封筒に、本人の住所・氏名を記入し、郵便切手404円分（簡易書留）を貼付したもの）

②郵送による申請書類

- ア. 修了（履修）認定試験成績開示申請書（本学所定の用紙）別記様式2
- イ. 開示を請求する講習の受講票（コピー不可）
- ウ. 返信用封筒（長形3号封筒に、本人の住所・氏名を記入し、郵便切手404円分（簡易書留）を貼付したもの）

<本件に関する問い合わせ先>

新潟工科大学 事務局学務課 教員免許状更新講習担当

〒945-1195 新潟県柏崎市藤橋1719番地

TEL 0257-22-8102 FAX 0257-22-8123 E-mail [menkyo@adm.niit.ac.jp](mailto:menkyo@adm.niit.ac.jp)

別記

## 新潟工科大学教員免許状更新講習成績審査基準

1. 各講習の履修認定は、本学が行う筆記試験又は実技試験に合格した者に対して行う。
2. 成績審査基準は、次のとおりとする。

評語	点 数	評 語 の 定 義	判定
S	100点～90点	当該事項の到達目標の内容をほぼ完全に理解し、説明できるものと認められる。	合格
A	89点～80点	当該事項の到達目標の内容を十分に理解し、説明できるものと認められる。	
B	79点～70点	当該事項の到達目標の基幹部分は理解し、説明できるものと認められる。	
C	69点～60点	当該事項の到達目標のうち、最低限の部分は理解し、説明できるものと認められる。	
F	59点～0点	当該事項の到達目標に及ばない。	不合格

3. 成績審査において「F」と評価された者は、当該講習の履修について不認定とする。

## 教員免許状更新講習料返還請求書

新潟工科大学長 様

年 月 日

(請求者)

利用者ID	
ふりがな	
氏 名	(印)
住 所	〒 (Tel )

私は、貴学に教員免許状更新講習料を払い込みましたが、都合により教員免許状更新講習を受講しません（しなかった）ので、下記のとおり返還願います。

記

返 還 請 求 額	円
返還金振込先 金 融 機 関	銀行・信組・信金 支店 労金・農協
預 金 種 別	普通預金 ・ その他 ( )
口 座 番 号	
ふ り が な 口 座 名 義	

(注意事項)

- ① 預貯金口座の口座名義は、請求者ご本人の氏名のみを記入してください。
- ② 返還請求額から振込手数料を差し引いた額を振り込みます。
- ③ 余白または裏面に、返還対象となる講習名並びに開講日を記入してください。

### 教員免許状更新講習料払込受領書貼付欄

- ① コンビニエンスストアで払い込んだ際の受領書を貼り付けてください。
- ② 受講申込書を送付した方は、受領書の貼付は必要ありません。

## 新潟工科大学教員免許状更新講習 修了（履修）認定試験成績開示申請書

年 月 日

新潟工科大学長 様

(申請者)

利用者ID	
ふりがな	
氏 名	
生年月日	年 月 日
連絡先	〒  (TEL )

私に関する新潟工科大学教員免許状更新講習修了（履修）認定試験の新潟工科大学教員免許状更新講習成績審査基準に定める評語について、次のとおり開示を申請します。

教員免許状更新講習名	受講者番号	開示内容
		成績評語
		成績評語
		成績評語
		成績評語
		成績評語

(注) 1 本人確認のため、受講票を提示（同封）してください。

受講票を紛失した場合は、窓口のみで受け付けますので、本人を確認できる身分証明書（運転免許証等）を提示してください。

2 返信用封筒（本人の住所・氏名を記入の上、郵便切手 404 円分を貼付した長形 3 号（約 12cm×24cm）を提出（同封）してください。

(受付)

本人確認	1 受講票 2 身分証明書 ( )	担当者確認印
申請受理	年 月 日	